



**MOLITORIS - SCHULE HARSUM**  
Oberschule mit Gymnasialzweig  
Haseder Weg 2, 31177 Harsum  
Tel.: 05127-408640/41 • Fax 05127-408642  
E-mail: [msh-schulleitung@molitorisschule.eu](mailto:msh-schulleitung@molitorisschule.eu)

## Anmeldung an der Molitoris-Schule

Bitte füllen Sie unser Anmeldeformular und ggf. die Anlage 1 (freiwillig) sorgfältig und vollständig aus. Eine telefonische Beratung ist zu unseren Öffnungszeiten möglich.

### Folgende, weitere Unterlagen werden benötigt:

- Kopie der Geburtsurkunde des Kindes
- Originalzeugnis der Grundschule 4. Klasse erstes Halbjahr (bei Anmeldung für Klasse 5)
- Zeugniskopien der letzten beiden Zeugnisse (bei Anmeldung ab Klasse 6 und höher)
- Nachweis (Gerichtsurteil bzw. Negativbescheinigung), falls kein gemeinsames Sorgerecht beider Elternteile besteht
- Ggf. Gutachten/Feststellungsbescheide über Förderbedarf, ADS/ADHS, Legasthenie/LRS oder Dyskalkulie
- Anmeldung für IServ (Intranet-Plattform der Molitoris-Schule)
- Online-Anmeldung zur Schulbuchausleihe (fristgerecht zu Beginn eines neuen Schuljahres unter [www.molitorisschule.eu/buecher](http://www.molitorisschule.eu/buecher)). Ggf. Schulbescheinigungen von Geschwisterkindern, wenn mehr als zwei schulpflichtige Kinder in der Familie leben
- Aktueller Nachweis vom Job-Center bei Leistungsempfängern
- Nachweis über vollständigen Masern-Impfschutz (es ist der Impfausweis im Original oder eine ärztliche Bescheinigung vorzulegen)
- Online-Anmeldung unter <https://molitorisschule.webmenue.info> falls die Teilnahme am Schul-Mittagessen gewünscht wird

Bitte zögern Sie nicht, uns bei Fragen rund um die Anmeldung zu kontaktieren.

Herzliche Grüße

  
Dr. Urte Kyas  
Oberschuldirektorin



**MOLITORIS - SCHULE HARSUM**  
Oberschule mit Gymnasialzweig  
Haseder Weg 2, 31177 Harsum  
Tel.: 05127-408640/41 • Fax 05127-408642  
E-mail: msh-schulleitung@molitorisschule.eu

### Schüleraufnahmebogen für das Schuljahr 2024/2025

**Hinweis:** Die nachfolgenden Angaben werden gem. der aktuell gültigen Datenschutzverordnungen erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch, auf Karteikarten und in Akten. Das Datenblatt verbleibt in der Schülerakte. Die weitere Datenverarbeitung richtet sich nach den Vorschriften des Schulgesetzes Niedersachsen. Bei vermuteten Verletzungen des Datenschutzrechtes können Sie sich an uns wenden ([msh-sekretariat@molitorisschule.eu](mailto:msh-sekretariat@molitorisschule.eu)).

#### Angaben zur Schülerin / zum Schüler

Hauptschulzweig ( )      Realschulzweig, Tabletklasse/iPad ( )      Gymnasialzweig, Tabletklasse/iPad ( )

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Geburtsort: \_\_\_\_\_

Geschlecht:      männlich ( )      weiblich ( )      divers ( )

Straße, Hausnummer: \_\_\_\_\_

PLZ, Wohnort: \_\_\_\_\_

Ortsteil: \_\_\_\_\_

Telefon, E-Mail der Eltern: \_\_\_\_\_

Handy Eltern (im Notfall erreichb.): \_\_\_\_\_

Staatsangehörigkeit(en): \_\_\_\_\_

Bei nicht deutscher  
Staatsangehörigkeit, in D seit: \_\_\_\_\_

Geburtsland des Kindes: \_\_\_\_\_

Geburtsland Vater / Mutter: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Familiensprache(n): \_\_\_\_\_

Religion: \_\_\_\_\_

Schulkindergarten:      ( ) Ja      Name des Schulkindergartens: \_\_\_\_\_  
(nicht die eigentliche Kita)      ( ) Nein

Einschulungsjahr Grundschule: \_\_\_\_\_

Besuchte Grundschule(n): \_\_\_\_\_

Wiederholer:      ( ) Ja      ( ) Nein

Wiederholte(s) Schuljahr(e):      Anzahl: \_\_\_\_\_ Klasse(n): \_\_\_\_\_

Zuletzt besuchte Schule: \_\_\_\_\_ Zeugnis: ( ) Ja      ( ) Nein

Schwimmfähigkeit:      -besitzt das Jugendschwimmabzeichen ( ) Bronze ( ) Silber ( ) Gold  
-ist Nichtschwimmer ( )

Anmeldung zum (Datum): \_\_\_\_\_

**Einschränkungen:** ( ) ADS ( ) ADHS

**Teilleistungsschwächen:** ( ) LRS / Legasthenie ( ) Dyskalkulie

Liegen für den Schulbereich bedeutsame Erkrankungen vor? ( ) Nein ( ) Ja  
 Falls ja, bitte Anlage 1 (freiwillige Angaben) ausfüllen oder Rücksprache mit uns halten.

**Sonderpädagogischer Unterstützungsbedarf liegt vor im Bereich:**

- ( ) Körperlich-Motorisch ( ) Emotional-Soziale Entwicklung  
 ( ) Sehen ( ) Lernen  
 ( ) Hören ( ) Geistige Entwicklung  
 ( ) Sprache

Feststellungsschreiben der Niedersächsischen  
 Landesschulbehörde liegt vor ( ) Ja, erstellt am \_\_\_\_\_ ( ) Nein

( ) Antrag auf Feststellung eines sonderpädagogischen Unterstützungsbedarfs wird derzeit von der abgebenden Schule gestellt

**Religionsunterricht bzw. Werte & Normen:**

Soweit angeboten wird folgender Unterricht gewünscht: ( ) konfessionell-kooperativer Religionsunterricht  
 ( ) Werte und Normen

Freundschaftsgruppe (max. 2 Nennungen, Einteilung in eine Klasse kann nicht garantiert werden!):

1. Freundeswunsch \_\_\_\_\_
2. Freundeswunsch \_\_\_\_\_

**Angaben zu den Erziehungsberechtigten: Bitte ausfüllen!**

Gemeinsames Sorgerecht ( ) Ja ( ) Nein

Weitere Ansprechpartner (z.B. Großeltern, Tante...) im Notfall  
 (mit Angabe des Verwandtschaftsverhältnisses zum Schüler/zur Schülerin)

Name \_\_\_\_\_

Telefonnummer \_\_\_\_\_

**Einwilligungserklärungen** – Die Erziehungsberechtigten erklären folgende Einwilligungen (ggf. streichen):

Einwilligung zur Einholung von Auskünften

Zur Unterstützung unserer pädagogischen Arbeit kann es erforderlich sein, Auskünfte bei vorschulischen Einrichtungen o. Grundschulen einzuholen.

Einwilligung zur Darstellung von Fotos und zur Namensnennung auf der Schulhomepage oder in der Presse sowie im Schulgebäude

Die Molitoris-Schule hat eine eigene Internetseite, um Informationen über die Schule in der Öffentlichkeit darzustellen. Auf dieser Webseite oder in Presseartikeln (z.B. Hildesheimer Allgemeine Zeitung, Kehr wieder am Sonntag, Produkte des Gleit-Verlages) erscheinen regelmäßig Bilder unserer Schülerinnen und Schüler, die bei der Dokumentation vom Schulleben (z.B. Projekte, MINT-Woche, Jugend forscht) entstanden sind. Private Daten wie Adressen, Telefonnummern, Geburtsdaten usw. werden nicht veröffentlicht. Die Genehmigung kann jederzeit widerrufen werden.

Einwilligung zur Erstellung einer Klassenliste

Zur Erleichterung des Schulbetriebes ist es hilfreich, wenn in jeder Klasse eine Telefonliste/E-Mailliste zwecks Weitergabe an alle Eltern der klassenangehörigen Schülerinnen/Schüler erstellt wird, um notfalls mittels Telefonkette/E-Mailverteiler bestimmte Informationen weiterzugeben.

Einwilligung in die Übermittlung an die Klassenelternvertreter/Innen

Die Klassenelternvertreter/Innen erhalten von der Schule zur Durchführung ihrer Aufgaben Ihre Namen und Adressdaten, wenn Sie hierzu Ihre schriftliche Einwilligung erhalten. Zur Verfahrenserleichterung bitten wir Sie bereits an dieser Stelle, um Ihre Einwilligung. Sollten Sie in Kenntnis der personellen Zusammensetzung Ihrer Elternvertreter eine Übermittlung nicht wünschen, können Sie die Einwilligung für die Zukunft widerrufen.

**Wir verpflichten uns / ich verpflichte mich, alle für die Schule relevanten Änderungen umgehend mitzuteilen. Die erteilten Einwilligungen gelten bis auf Widerruf bzw. bis zum Verlassen der Schule.**

Datum/Unterschriften beider Erziehungsberechtigter: \_\_\_\_\_

**Angaben zu den Erziehungsberechtigten bzw. Erklärung zur Sorgeberechtigung**

Schülerin/Schüler: \_\_\_\_\_, geb. am: \_\_\_\_\_

**Sorgeberechtigte**

	<b>Sorgeberechtigte Person 1</b>	<b>Sorgeberechtigte Person 2</b>
Name, Vorname		
Straße		
PLZ Ort		
Telefon privat		
Telefon dienstlich		
Mobiltelefon		
E-Mail-Adresse		
Verhältnis zum/zur Schüler/Schülerin	<input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> Großmutter <input type="checkbox"/> Großvater <input type="checkbox"/> Sonstige:	<input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> Großmutter <input type="checkbox"/> Großvater <input type="checkbox"/> Sonstige:

**Bei getrennt lebenden / geschiedenen Eltern:**

Die Schülerin/der Schüler lebt bei:

**Hinweise:**

Sollte nur ein Elternteil sorgeberechtigt sein, ist dies durch Vorlage der gerichtlichen Entscheidung oder der aktuellen Negativbescheinigung nachzuweisen.

Maßgebend ist § 1687 BGB, wonach bei getrennt lebenden Eltern der/die Sorgeberechtigte, bei dem/der sich das Kind aufhält, für alle alltäglichen Angelegenheiten entscheidungsbefugt und informationsberechtigt ist.

Schulische Informationen über den/die Schüler/Schülerin werden ausschließlich an den/die Sorgeberechtigte(n) übermittelt, bei dem/der sich das Kind aufhält. Der/Die Sorgeberechtigte ist bei einem gemeinsamen Sorgerecht verpflichtet, schulische Angelegenheiten über das gemeinsame Kind an den anderen Elternteil weiterzuleiten.

Wir weisen Sie darauf hin, dass der Schüler/die Schülerin nach Eintritt der Volljährigkeit ein Widerrufsrecht gem. § 55 Abs. 4 NSchG hat.

Vom Sekretariat auszufüllen: aktueller Gerichtsentscheid oder aktuelle Negativbescheinigung vorgelegt am: \_\_\_\_\_

Ein Nachweis über vollständigen Masern-Schutz des Schülers/der Schülerin ist in den ersten Schultagen durch Vorlage des Impfausweises im Original / ärztliches Zeugnis über ausreichende Immunität zu erbringen.

Vom Sekretariat auszufüllen: Nachweis über ausreichenden Masern-Schutz vorgelegt am: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift des Sorgeberechtigten 1

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift des Sorgeberechtigten 2

**Ab hier sind Ihre Angaben freiwillig. Alle Angaben werden vertraulich behandelt und helfen uns bei der Klassenzusammensetzung und bei der Planung von möglichen Fördermaßnahmen und Beratungen.**

Schülerin/Schüler: \_\_\_\_\_, geb. am: \_\_\_\_\_

Hat Ihre Tochter/ihr Sohn gesundheitliche Beschwerden (Asthma, Allergien, Herzfehler, Diabetes etc.)?

- Ja  
 Nein

Wenn ja, welche? \_\_\_\_\_

Ggf. Angaben zu notwendigen Maßnahmen (Medikation o.ä.)

\_\_\_\_\_

Liegen bei Ihrem Kind sonstige Diagnosen vor, die wir berücksichtigen sollten?+

- LRS / Legasthenie  
 Dyskalkulie  
 ADHS / ADS  
 Sozial/emotionale Beeinträchtigungen  
 Autismus  
 Körperlich/motorische Beeinträchtigungen  
 Förderbedarf Lernen  
 Andere: \_\_\_\_\_

Ist Ihr Kind aufgrund der o.g. Diagnose in Behandlung (auch medikamentös)?

- Ja  
 Nein

Bekommt Ihr Kind aufgrund der o.g. Diagnose eine außerschulische Förderung/Therapie?

- Ja  
 Nein  
 Beantragt

Gibt es für Ihr Kind einen Nachteilsausgleich / Förderplan aus der Grundschule?

- Ja  
 Nein

In der Grundschule (Klasse 3 und/oder 4) hat Ihr Kind

- Förderstunden erhalten. In welchem Fach? \_\_\_\_\_  
 An der Sozialen Gruppe teilgenommen.

Bringt Ihr Kind eine Schulbegleitung mit?

- Ja  
 Nein  
 Beantragt

Wenn ja/beantragt, aus welchem Grund? \_\_\_\_\_

Wenn ja, Name der Schulbegleitung: \_\_\_\_\_

Name der Organisation der Schulbegleitung: \_\_\_\_\_

Telefonnummer der Organisation/der Schulbegleitung: \_\_\_\_\_

Hier ist Platz für alles, was Sie uns sonst gerne noch mitteilen möchten:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



# Benutzerordnung für die Kommunikationsplattform **IServ** an der Molitoris-Schule (Stand: 19.04.2024)

IServ ist eine webbasierte Schulserver-Software, die unserer Schule als Kommunikationsplattform und Organisationswerkzeug dient. IServ ermöglicht es Lehrkräften, Schüler\*innen und Eltern miteinander zu kommunizieren, indem Nachrichten ausgetauscht, Dateien geteilt und Termine geplant werden können. Da inzwischen fast alle wesentlichen Informationen (Klassenarbeiten, Infobriefe, Termine, Mittagessenverpflegung...) über IServ vermittelt werden, **sollte** man sich mindestens **1x pro Tag** dort einloggen.

Bei Rückfragen oder Problemen zum Thema IServ erhalten Sie/erhaltet Ihr Auskunft unter der Email:

[jens.rabba@molitorisschule.eu](mailto:jens.rabba@molitorisschule.eu)

1. Der autorisierte Zugang zum Schulnetz erfolgt grundsätzlich über eine persönliche Benutzerkennung mit Passwort. Bei der ersten Anmeldung oder Zurücksetzung des Accounts muss Folgendes eingegeben werden:

1. [www.molitorisschule.eu](http://www.molitorisschule.eu)
2. Account: **vorname.nachname** (aus ä,ü,ö wird ae,ue,oe!)
3. Kennwort: **das Geburtsdatum (z.B. 07.03.2012) inkl. der Punkte!**

Bei der Installation der IServ-App wird der **Servername** benötigt. Dieser lautet: [molitorisschule.eu](http://molitorisschule.eu)

**\*Nur nach persönlich erfolgter Absprache wird auch ein Kennwort an eine E-Mail Adresse zugesandt!**

2. Die Einrichtung einer Benutzerkennung setzt voraus, dass der/die Schulnetz-benutzer/in schriftlich erklärt, die Benutzerordnung gelesen und verstanden zu haben. Bei Minderjährigen müssen die Erziehungsberechtigten und die Schüler/Schülerinnen unterschreiben.
3. Die Schüler/Schülerinnen unterliegen bei der Nutzung des Schulnetzes der allgemein üblichen Aufsicht innerhalb der Schule.
4. Mit der **Einrichtung des Accounts** erhält der Benutzer/die Benutzerin ein Passwort, das umgehend in den Einstellungen geändert werden sollte. Der Benutzer/die Benutzerin muss dafür sorgen, dass dieses Passwort nur ihm/ihr bekannt bleibt. Alle Login-Vorgänge werden protokolliert und kontrolliert. Das **Ausprobieren fremder Benutzerkennungen („Hacking“)** mit **geratenen oder erspähten Passwörtern wird wie Diebstahl angesehen** und führt zu entsprechenden Konsequenzen, wie zum Beispiel Sperrungen des Accounts. Diejenigen, die ihr eigenes Passwort anderen zur Verfügung stellen, bleiben weiterhin verantwortlich für die auf ihren Account betreffenden Aktionen und Daten.
5. Vergisst ein User sein Passwort, muss beim Administrator Herrn Rabba oder einer Lehrkraft der Molitoris-Schule ein neues Passwort angefordert werden. (Email an [jens.rabba@molitorisschule.eu](mailto:jens.rabba@molitorisschule.eu) oder persönliche Absprache!)
6. Jeder Benutzer erhält ein persönliches **Email-Konto**. Die Email-Adresse lautet:  
**[vorname.nachname@molitorisschule.eu](mailto:vorname.nachname@molitorisschule.eu)**

Um den reibungslosen Betrieb des Email-Systems zu gewährleisten, gelten folgende Regeln: *Nicht erlaubt sind:*

- a. das Versenden von Massenmails, Jokemails und Fake-Mails,
  - b. der Eintrag in Mailinglisten oder Fan-Clubs und die Nutzung von Mail-Weiterleitungsdiensten (GMX, Hotmail, etc.) auf das IServ-Konto.
7. Auf die **Möglichkeit der straf- sowie der zivilrechtlichen Verfolgung** des Nutzers/der Nutzerin bei festgestellten gravierenden Verstößen wird ausdrücklich hingewiesen.

8. Jeder Benutzer erhält einen eigenen **Festplattenbereich**, der zum Speichern von Mails und unterrichtsbezogenen Dateien genutzt werden kann. Anderweitige Nutzung ist nicht gestattet. Ein Rechtsanspruch der Nutzer auf den **Schutz persönlicher Daten im Netzwerk** vor unbefugten Zugriffen gegenüber der Schule besteht nicht. Es besteht ebenfalls kein Rechtsanspruch gegenüber der Schule auf die **verlustfreie Sicherung** der im Netzwerk gespeicherten Daten. Sicherheitskopien wichtiger Dateien auf externen Speichermedien werden dringend empfohlen.
9. Das **Hochladen und Löschen von öffentlich zugänglichen Dateien ist nur in Absprache mit den Administratoren bzw. Lehrkräften** gestattet. Etwaige dennoch angelegte Dateien werden ohne Rückfrage von Administratoren gelöscht.
10. Die **Nutzung von Internetdiensten** zu unterrichtlichen Zwecken ist erwünscht. Der Zugriff auf das Intranet wird durchgehend protokolliert, so dass auch im Nachhinein eine eindeutige Kontrolle der Nutzung möglich ist. Die Schule behält sich ausdrücklich das Recht zur Überprüfung der Intranetzgriffe vor.

Jeder IServ-Nutzer kann im **Adressbuch** seine aktuellen Daten angeben. Die Daten bleiben schulintern, sie dienen der Kommunikation untereinander. Grundsätzlich muss jedoch darauf hingewiesen werden, dass es nicht sinnvoll ist, zu viele persönliche Daten preiszugeben. Bewusst falsche Einträge führen zur Deaktivierung des Accounts. Informationen aus dem allgemeinen Adressbuch dürfen nur mit Einwilligung der Eigentümer nach außen weitergegeben werden. Bezüglich des **Datenschutzes** hat die Molitoris-Schule am 11.11.2020 einen Vertrag zur Auftragsverarbeitung gemäß **Art. 28 DSGVO** bezüglich der IT-Systembetreuung für Hard- und Software für den „IServ-Portalserver“ abgeschlossen.

11. Die irreführende Nutzung von Namen oder bewusst beleidigende Einträge im Forum führen zur Deaktivierung des Accounts.
12. Es ist verboten Informationen zu verschicken (mittels E-Mail, Foreneinträge), die den **Rechtsbestimmungen der Bundesrepublik Deutschland** widersprechen. Das gilt besonders für Inhalte mit Gewalt verherrlichendem, pornographischem oder nationalsozialistischem Inhalt. Die Veröffentlichung rechtswidriger Inhalte sowie Inhalte, die gegen die guten Sitten verstoßen, führen zum sofortigen Verlust des Accounts. Über die Anwendung von Ordnungs- oder Erziehungsmaßnahmen entscheidet die Schulleitung oder die vom Nds. Schulgesetz vorgesehene Konferenz.
13. Mit Verlassen der Schule wird der Account inklusive aller gespeicherter Daten gelöscht. Für eine rechtzeitige Sicherung dieser Daten ist der Account-Inhaber selbst zuständig.

---

Bitte über die Klassenlehrkraft zurückgeben zum Verbleib für die Schülerakte

Klasse: \_\_\_\_\_ Name des Schülers/der Schülerin in Druckbuchstaben \_\_\_\_\_

Eine aktuell gültige Email-Adresse, an die das Passwort verschickt wird:

---

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die **Benutzerordnung für die Kommunikationsplattform „IServ“ der Schule** an. Verstöße führen zur sofortigen befristeten, in gravierenden Fällen zur dauernden Sperrung meiner Nutzungsrechte/der Nutzungsrechte meiner Tochter/meines Sohnes

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Schülerin/des Schülers

Ich stimme zu (*wenn Sie nicht zustimmen, streichen Sie die betreffenden Zeilen*), dass Personenabbildungen, insbesondere in Form von Klassen-, Gruppen- oder Einzelfotos angefertigt werden und ggf. im Intranet (IServ) oder in gedruckten Publikationen ohne weitere Genehmigung verwendet werden können.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift eines Erziehungsberechtigten



# MOLITORIS - SCHULE HARSUM

Oberschule mit Gymnasialzweig

Haseder Weg 2 • 31177 Harsum • ☎ 05127-408640/41 • Fax 05127-408642  
e-mail: msh-schulleitung@molitorisschule.eu • Internet: <http://www.molitorisschule.de>

Molitoris-Schule • Haseder Weg 2 • 31177 Harsum

An die Eltern der  
Schülerinnen und Schüler  
der neuen 5. Klassen

-----

Harsum, im Mai 2024

## Online-Anmeldung zur Schulbuchausleihe

Die **Anmeldung zur Schulbuchausleihe findet ausschließlich online über die Intranetplattform I-Serv** statt. Die Schulbücher sind nur im Paket auszuleihen, eine Ausleihe einzelner Bücher ist nicht möglich. Wenn Sie für Ihr Kind die Schulbücher selbst kaufen, brauchen Sie das Kind nicht extra an- oder abzumelden.

Unter [www.molitorisschule.eu/buecher](http://www.molitorisschule.eu/buecher) gelangen Sie zur Anmeldung. Die Anmeldung für das Schuljahr 2024/2025 ist möglich **im Zeitraum 01.05.23-07.06.24**. Zuerst wird die Liste der kommenden Klasse (Gymnasium 5, Realschule 5, Hauptschule 5) angeklickt, danach ist das Programm selbsterklärend. Auf der Einstiegsseite der Bücherlisten kann ebenfalls eine PDF-Datei der jeweiligen Schulbuchliste angesehen und ausgedruckt werden. Bitte denken Sie daran, dass einige Bücher oder Arbeitshefte wie immer selbst zu erwerben sind. Auch diese stehen natürlich auf der Liste.

Für die Überweisung der Paket-Ausleihgebühr erhalten Sie einen individuellen Code, der in der Betreffzeile Ihrer Überweisung zwingend anzugeben ist. Erziehungsberechtigte, die einen Anspruch auf Ermäßigung (mind. 3 schulpflichtige Kinder) oder einen Anspruch auf Befreiung des Entgeltes haben (Bürgergeld, Wohngeld, Kinderzuschlag, Asylbewerber, Arbeitssuchende nach SGB II) legen bitte entsprechende, aktuelle Belege (auch Schulbescheinigungen) fristgerecht in Kopie in der Schule vor (Fotos oder sonstige Dateianhänge werden nicht akzeptiert).

**Bitte achten Sie auf die Anmelde-/Abgabefrist bis 07.06.24! Nach diesem Termin kann das Kind im Schuljahr 2024/2025 nicht mehr bei der Schulbuchausleihe berücksichtigt werden und die Bücher sind auf eigene Kosten anzuschaffen.**

Bei Fragen zur Online-Schulbuchausleihe wenden Sie sich bitte per E-Mail an Herrn Jens Grages ( [jens.grages@molitorisschule.eu](mailto:jens.grages@molitorisschule.eu) ).

Mit freundlichen Grüßen

Dr. U. Kyas  
Oberschuldirektorin



# Bücherliste Realschule 5

Die folgenden Bücher können über die Schule ausgeliehen werden. Bücher, die selbst anzuschaffen sind, werden gesondert am Ende der Bücherliste ausgewiesen.

Titel	Fach	Verlag	ISBN	Neupreis
Zeitreise 1	Geschichte	Klett	978-3-12-454040-9	31,25 €
Praxis Sprache 5	Deutsch	Westermann	978-3-14-122630-0	30,50 €
Red Line 1	Englisch	Klett	978-3-12-547771-1	26,95 €
Parallelo Mathematik 5	Mathematik	Cornelsen	978-3-06-004904-2	25,25 €
Erlebnis Physik / Chemie 1	Chemie / Physik	Westermann	978-3-14-117124-2	29,50 €
Blickpunkt Biologie 1	Biologie	Westermann	978-3-14-188025-0	29,50 €
Terra Erdkunde 5/6 Differenzierende Ausgabe	Erdkunde	Klett	978-3-12-104917-2	28,95 €

## Selbst anzuschaffen

Titel	Fach	Verlag	ISBN	Neupreis
<b>Allgemein</b>				
Praxis Sprache 5 Arbeitsheft	Deutsch	Westermann	978-3-14-124087-0	11,25 €
Red Line 1 Workbook	Englisch	Klett	978-3-12-548781-9	12,25 €
Red Line 1 Vokabellernheft	Englisch	Klett	978-3-12-547801-5	7,25 €
Wortprofi	Deutsch	Oldenbourg	978-3-637-01689-7	16,75 €

# Bücherliste Hauptschule 5

Die folgenden Bücher können über die Schule ausgeliehen werden. Bücher, die selbst anzuschaffen sind, werden gesondert am Ende der Bücherliste ausgewiesen.

Titel	Fach	Verlag	ISBN	Neupreis
D wie Deutsch 5	Deutsch	Cornelsen	978-3-06-200000-3	28,50 €
Blue Line 1	Englisch	Klett	978-3-12-547871-8	26,95 €
Terra Erdkunde 5/6 Differenzierende Ausgabe	Erdkunde	Klett	978-3-12-104917-2	28,95 €
Zeitreise 5/6 Differenzierende Ausgabe	Geschichte	Klett	978-3-12-454070-6	28,95 €
Sekundo 5	Mathematik	Westermann	978-3-14-124191-4	25,50 €
Blickpunkt Biologie 1	Biologie	Westermann	978-3-14-188025-0	29,50 €
Prisma Physik 5/6 Differenzierende Ausgabe	Physik	Klett	978-3-12-069280-5	23,95 €
Erlebnis Physik / Chemie 1	Chemie / Physik	Westermann	978-3-14-117124-2	29,50 €

## Selbst anzuschaffen

Titel	Fach	Verlag	ISBN	Neupreis
<b>Allgemein</b>				
D wie Deutsch 5 Arbeitsheft	Deutsch	Cornelsen	978-3-06-200003-4	10,99 €
Blue Line 1 Workbook mit Audio-CD	Englisch	Klett	978-3-12-548881-6	12,25 €
Sekundo 5 Förderheft	Mathematik	Westermann	978-3-14-124194-5	9,95 €
Wortprofi	Deutsch	Oldenbourg	978-3-637-01689-7	16,75 €

# Bücherliste Gymnasium 5

Die folgenden Bücher können über die Schule ausgeliehen werden. Bücher, die selbst anzuschaffen sind, werden gesondert am Ende der Bücherliste ausgewiesen.

Titel	Fach	Verlag	ISBN	Neupreis
Deutschbuch 5	Deutsch	Cornelsen	978-3-06-062413-3	32,75 €
Green Line 1	Englisch	Klett	978-3-12-834210-8	25,95 €
Unsere Erde 5/6	Erdkunde	Cornelsen	978-3-06-230000-4	29,50 €
Zeit für Geschichte 5	Geschichte	Schroedel	978-3-507-36625-1	22,50 €
Dorn Bader 5/6	Physik	Schroedel	978-3-507-86770-3	20,50 €
Soundcheck 1	Musik	Westermann	978-3-507-02630-8	31,95 €
Fundamente der Mathematik 5	Mathematik	Cornelsen	978-3-06-040348-6	30,99 €
Biologie heute 1	Biologie	Westermann	978-3-14-152800-8	33,95 €
Chemie heute 5/6	Chemie	Westermann	978-3-14-151461-2	17,95 €

## Selbst anzuschaffen

Titel	Fach	Verlag	ISBN	Neupreis
<b>Allgemein</b>				
Deutschbuch 5 Arbeitsheft	Deutsch	Cornelsen	978-3-06-062487-4	12,75 €
Green Line 1 Workbook	Englisch	Klett	978-3-12-834218-4	18,95 €
Green Line 1 Vokabellernheft	Englisch	Klett	978-3-12-834281-8	7,95 €
Wortprofi	Deutsch	Oldenbourg	978-3-637-01689-7	16,75 €
Fundamente der Mathematik 5 Arbeitsheft	Mathematik	Cornelsen	978-3-06-008003-8	11,50 €



# MOLITORIS - SCHULE HARSUM

Haseder Weg 2 • 31177 Harsum • ☎ 05127-408640/41 • Fax 05127-408642  
e-mail: jens.rabba@molitorisschule.eu • Internet: <http://www.molitorisschule.de> Geschäftszeichen: 41440JR

Sehr geehrte Eltern,

im Folgenden erhalten Sie einige wichtige Infos zu Webmenü, unserem Online-Bestellsystem für das Mittagessen:

Bitte registrieren Sie sich auf der folgenden Internetseite direkt unter dem LOGIN-Button:  
„Sie haben noch kein Konto? Legen Sie [hier](#) eins an.“

<https://molitorisschule.webmenue.info>



Am Ende des Registrierungsprozesses werden Sie aufgefordert, ein Formular auszudrucken. Drucken Sie dieses bitte in zweifacher Ausführung aus. Geben Sie eines der Formulare unterschrieben bei der Lehrkraft ab, sobald die Schule wieder offiziell beginnt.

Nachdem Sie ihr Kind registriert haben, schalte ich Ihr Konto frei und kodiere einen RFID-Chip, der zu **Beginn des Schuljahres** gegen eine Schutzgebühr von **5 Euro** von der Klassenlehrkraft ausgegeben wird. Dieser Chip wird zum Abholen des Essens an der Ausgabetheke benötigt und muss immer vorgezeigt werden.

Sobald Ihr Konto frei geschaltet ist, überweisen Sie bitte einen beliebigen Geldbetrag auf das Essensgeldkonto unserer Schule

**Inhaber: Molitoris-Schule Harsum**  
**IBAN: DE95251933310002334501**  
**BIC: GENODEF1HIH**

und geben Sie im Verwendungszweck die auf dem ersten Formular verzeichnete ID an.

Sobald das Guthaben dann nach dem Geldeingang bei uns auf das Webmenü-Konto Ihres Kindes eingebucht worden ist, können Sie dort auch über den Speiseplan das Mittagessen buchen.

Bitte berücksichtigen Sie bei der Überweisung des Guthabens auf unser Essensgeldkonto, dass der Überweisungsweg zwischen Ihrer und unserer Bank bis zu drei Tagen dauern kann und ich erst nach dem Eingang des Geldes das Guthaben auf das virtuelle Konto ihres Kindes im Webmenü buche.

Ich stelle den Speiseplan spätestens am Dienstag der Vorwoche sowohl in Webmenü als auch in IServ ein, sodass ausreichend Zeit zur Bestellung verbleibt. Das Mittagessen muss bis 12.00 Uhr des Vortages bestellt werden und kann jeweils am Tag der Essensausgabe bis um 9 Uhr kostenfrei abbestellt werden. Für montags müssen Sie bis freitags der Vorwoche bestellt haben. In Ausnahmefällen erstatte ich Ihnen den Betrag manuell.

Zum Abschluss gebe ich Ihnen noch einige Infos zum Bestellsystem. Aufgrund des täglich wechselnden Sortiments an Snacks und Getränken in den Großpausen, werden im Kassensystem nur die Preiskategorien, auch „Molis“ genannt, angegeben. Die Mittagsmenüs müssen auf jeden Fall vorbestellt werden. Alle anderen Snacks und Getränke werden spontan an der Kasse abgebucht. Eine Barzahlung ist grundsätzlich nicht möglich, da unsere Verkäuferinnen und Verkäufer aus unterschiedlichen Gründen kein Bargeld annehmen dürfen!

Falls Sie Beschwerden über das Essen haben, sprechen Sie zunächst direkt unsere Köchin Frau Dammeyer an. Falls Sie Probleme bei der Bezahlung oder Bestellung haben, schreiben Sie mir bitte umgehend eine E-Mail an meine IServ Adresse:

[jens.rabba@molitorisschule.eu](mailto:jens.rabba@molitorisschule.eu)

Mit freundlichen Grüßen,

*Jens Rabba*

Unterschrift (Jens Rabba, 1. Oberschulkonrektor)

Harsum, d. 19.04.2024  
Ort, Datum



**MOLITORIS - SCHULE HARSUM**  
Oberschule mit Gymnasialzweig  
Haseder Weg 2, 31177 Harsum  
Tel.: 05127-408640/41 • Fax 05127-408642  
E-mail: [msh-sekretariat@molitorisschule.eu](mailto:msh-sekretariat@molitorisschule.eu)

Harsum, im Mai 2024

Liebe Schülerinnen/liebe Schüler der zukünftigen 5. Klassen!

Nach den Sommerferien werdet Ihr die 5. Klasse der Molitoris-Schule besuchen. Sicherlich seid Ihr ein bisschen aufgeregt und freut Euch auf Eure neue Schule. Wir freuen uns sehr darauf, Euch bald kennenzulernen!

Bitte merkt Euch den **Termin der Einschulungsfeier** schon einmal vor:

- **Montag, den 05. August 2024 um 17 Uhr im Forum der Molitoris-Schule**

Für einen guten Start in der 5. Klasse braucht Ihr **am darauffolgenden, ersten Schultag folgende Materialien (mit Namen beschriftet):**

- Postmappe
- Geo-Dreieck
- Lineal 30 cm
- Füller/Tintenroller mit ausreichend Tinte
- Bleistift, Anspitzer, Radiergummi
- 1 Satz Buntstifte
- Textmarker
- 1 Din A4-Block liniert, gelocht
- 1 Din A4-Block kariert, gelocht
- Schere und Kleber

Informationen zu Heften, Mappen und weiteren Materialien erhaltet Ihr zu Beginn der ersten Unterrichtstage von Euren neuen Lehrern.

Ein Hausaufgabenheft muss nicht angeschafft werden. Es wird ein „Molitoris-Planer“ von der Schule zur Verfügung gestellt.

Herzliche Grüße

Euren zukünftigen Lehrerinnen und Lehrer





# Freundeskreis der Molitoris – Schule Harsum

Haseder Weg 2 – 31177 Harsum – Tel: 05127/408640/41  
Fax: 05127/408642 – E-Mail: sekretariat@molitorisschule.eu

Liebe Eltern der neuen 5.Klassen,

in diesem Schreiben möchte sich der Freundeskreis der Molitoris-Schule kurz bei Ihnen vorstellen. Unser Verein zählt derzeit über 100 Mitglieder und hat primär das Ziel, die Arbeit unserer Schule zum Wohle unserer Kinder sowohl materiell als auch ideell zu unterstützen. Der Förderverein ist fester Bestandteil des Schullebens und stets präsent bei Schulveranstaltungen, sei es durch den Verkauf von Kaffee und Kuchen, einer Tombola, einem Verkaufsstand für Schulkleidung oder einem Infostand.

Unsere Hauptaufgabe liegt im Betreiben der Schulcafeteria, die sowohl für das Mittagessen als auch für den Verkauf von Snacks und Getränken in den Großpausen verantwortlich ist. Aus den eingenommenen Geldern werden u.a. die Küchenbediensteten, das Steuerbüro, das Finanzamt und Lizenzgebühren für Webmenü gezahlt. Da unser Verein vom Finanzamt als gemeinnützig anerkannt ist, fließen eventuelle Überschüsse zu 100% in Schulprojekte oder Materialien für die Schule. Aus den Erlösen, den Mitgliedsbeiträgen und Spenden hat der Förderverein in den vergangenen zwei Schuljahren bereits folgende Dinge finanziert:

- a.) Interaktive Lernmaterialien
- b.) 20 Cajons und ein Keyboard für den Musikunterricht
- c.) 15 Waveboards, eine neue Musikanlage und diverse Materialien für den Fachbereich Sport
- d.) Hard- und Software für die PC-Räume sowie einen Medienwagen mit TV+PC
- e.) Materialien für die Fachbereiche Kunst, Textil, Biologie, Technik und Werken
- f.) 10 Bierzeltgarnituren für diverse Schulveranstaltungen
- g.) Gesellschaftsspiele für den Siesta-Raum
- h.) Ausstattung des Siesta-Raumes und der Schulküche

Da viele Eltern nach dem Schulabschluss ihrer Kinder aus dem Verein austreten, sind wir natürlich auf der Suche nach neuen Mitgliedern, die den Verein mit einem kleinen Beitrag unterstützen. Der jährliche Mindestbeitrag beträgt 15,00 €, wobei die Mitgliedschaft zu bestimmten, in der Satzung verankerten Fristen, gekündigt werden kann. Spenden und Beiträge sind steuerlich absetzbar. Wir hoffen, wir haben ihr Interesse geweckt und würden uns freuen, Sie schon bald als neues Mitglied begrüßen zu können.

Der Vorstand des Freundeskreises der Molitoris-Schule e.V.

Vorsitzende  
Melanie Lawrenz  
Haseder Weg 2  
31177 Harsum  
05127/408640

stellv. Vorsitzende  
Sandra Hartje-Hanke  
Haseder Weg 2  
31177 Harsum  
05127/408640

Schriftführerin  
Jeanette Thiede  
Haseder Weg 2  
31177 Harsum  
05127/408640

Kassierer  
Jens Rabba  
Haseder Weg 2  
31177 Harsum  
05127/408640

Bankverbindung: VB Hildesheim e.G  
IBAN DE25251933310002334500  
BIC: GENODEF 1PAT  
Gläubiger-ID: DE 90ZZZ00001504759  
Steuernummer: 30/215/41145



# Freundeskreis der Molitoris – Schule Harsum

Haseder Weg 2 – 31177 Harsum – Tel: 05127/408640/41  
Fax: 05127/408642 – E-Mail: sekretariat@molitorisschule.eu

## Eintrittserklärung

Hiermit treten ich/wir als Fördermitglied in den Freundeskreis der Molitoris-Schule Harsum e.V. ein. Es besteht die Möglichkeit der Einzel- und der Paarmitgliedschaft.

Der Zweck des Vereins ist die Wohlfahrtspflege und die Förderung der Jugendpflege durch das Initiieren und unterstützen von Projekten in der Schule und der mit ihr verbundenen Jugendarbeit. Der Satzungszweck wird insbesondere verwirklicht durch die Zubereitung und Abgabe von Mahlzeiten in der Molitoris-Schule.

Die Satzung unseres Vereins ist jederzeit beim Vorstand, sowie im Sekretariat einsehbar oder auf Wunsch zu erhalten. Zuwendungen an den Förderverein sind steuerbegünstigt! Ihr Bankbeleg wird als Quittung beim Finanzamt anerkannt.

---

Name, Vorname und genaue Anschrift des Mitgliedes

---

Name und Vorname des Partners / Telefon und ggf. E-Mail Adresse

- Ich zahle den satzungsgemäßen Jahresbeitrag von 15,- € für ein Einzelmitgliedschaft.
- Wir zahlen den satzungsgemäßen Jahresbeitrag von 20,- € für eine Paarmitgliedschaft.
- Ich / wir zahlen einen freiwilligen Jahresbeitrag in Höhe von \_\_\_\_\_ €.

Hiermit ermächtige/n ich/wir Sie widerruflich, die von mir/uns zu entrichtenden Beitrag durch Lastschrift einzuziehen. Sollte mein/unser Konto die entsprechende Deckung nicht aufweisen, besteht seitens des Kontoführenden Kreditinstituts keine Verpflichtung zur Einlösung.

---

Name des Kreditinstituts	DE IBAN	BIC
--------------------------	------------	-----

---

Ort, Datum	Unterschrift	Unterschrift des Partners
------------	--------------	---------------------------

Vorsitzende  
Melanie Lawrenz  
Haseder Weg 2  
31177 Harsum  
05127-408640

stellv. Vorsitzende  
Sandra Hartje-Hanke  
Haseder Weg 2  
31177 Harsum  
05127-408640

Schriftführerin  
Jeanette Thiede  
Haseder Weg 2  
31177 Harsum  
05127-408640

Kassierer  
Jens Rabba  
Haseder Weg 2  
31177 Harsum  
05127-408640

VB Hildesheim-Lehrte-Pattensen  
IBAN DE25 2519 3331 0002 3345 00  
BIC: GENODEF1PAT  
Gläubiger-ID: DE 90ZZZ00001504759  
Steuernummer: 30/215/41145