

Anmeldung für Jahrgang 5 für das Schuljahr 2021-22

Liebe Eltern,

wir freuen uns sehr, dass Sie Ihr Kind an der Molitoris-Schule anmelden möchten. Aufgrund der aktuellen Situation haben wir folgende Anmeldemodalitäten für dieses Schuljahr festgelegt:

- Die Anmeldeunterlagen können in der Schule abgeholt werden (Eingangsbereich) oder von unserer Homepage [www. molitorisschule.de](http://www.molitorisschule.de) heruntergeladen werden.
- Eine persönliche Beratung findet nicht statt, allerdings stehen wir Ihnen während der Anmeldezeiten zu einer telefonischen Beratung (Tel. 05127/408640 oder 408641) zur Verfügung.
- **Bitte geben Sie unbedingt an, ob Sie eine Tabletklasse (nur Realschule und Gymnasium!) für Ihr Kind wünschen.**
- **Bitte füllen Sie die Anmeldeunterlagen aus und werfen Sie diese in einem verschlossenen Umschlag in den Kasten, der ebenfalls im Eingangsbereich der Schule steht.**
- Folgende Unterlagen **müssen** zu diesem Zeitpunkt zwingend dabei sein:
 - Original des Halbjahreszeugnis Klasse 4** (wird zu Schuljahresbeginn zurückgegeben)
 - Kopie der Geburtsurkunde**
 - Anmeldung für IServ (Intranetplattform der Schule)**
- **Die Anmeldung zur Schulbuchausleihe erfolgt ausschließlich online unter molitorisschule.eu/buecher und muss bis zum 15.7.2021 erledigt sein.**
- Folgende Unterlagen müssen spätestens zu Schuljahresbeginn vorliegen:
 - Negativ-Bescheinigung bei alleinigem Sorgerecht
 - Ggf. Vollmacht für ein Elternteil bei getrenntlebenden Eltern mit gemeinsamem Sorgerecht
 - Nachweis vom Job-Center bei Leistungsempfängern
 - Schulbescheinigungen bei Geschwisterkindern, wenn mehr als zwei schulpflichtige Kinder in der Familie leben
 - Bescheid über den Bedarf an sonderpädagogischer Unterstützung, wenn gewährt
- Der Impfausweis wird nach Schuljahresbeginn von den Klassenlehrkräften in Bezug auf die Masernschutzimpfung kontrolliert.
- Bitte melden Sie Ihr Kind schon vor den Sommerferien im Portal Webmenue an, da in unserem Mensa-und Cafeteriabereich nur bargeldlose Zahlung möglich ist.

Bitte zögern Sie nicht, uns bei Fragen zur Anmeldung telefonisch oder per E-Mail (schulleitung@molitorisschule.de) zu kontaktieren.

Mit herzlichen Grüßen

Dr. Urte Kyas



MOLITORIS - SCHULE HARSUM

Oberschule mit Gymnasialzweig

Haseder Weg 2 • 31177 Harsum • ☎ 05127-408640/41 • Fax 05127-408642
e-mail: schulleitung@molitorisschule.de • Internet: <http://www.molitorisschule.de>

Molitoris-Schule • Haseder Weg 2 • 31177 Harsum

An die
Eltern und Erziehungsberechtigten
der Schülerinnen und Schüler

der Molitoris-Schule Harsum

Erklärung zur Sorgeberechtigung

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,

die gesetzliche Regelung des Elternsorgerechts macht es erforderlich, dass Sie uns den Vordruck „Erklärung zur Sorgeberechtigung“ ausgefüllt und von beiden Elternteilen unterschrieben zurückgeben.

Sofern Eltern getrennt leben oder geschieden sind, besteht die Möglichkeit, dass der Elternteil, bei dem das Kind nicht lebt, den anderen Elternteil gegenüber der Schule zur Wahrnehmung der Interessen des Kindes bevollmächtigt.

Hat nur ein Elternteil das Sorgerecht, bringen Sie bitte einen schriftlichen Bescheid darüber mit.

Mit freundlichen Grüßen

Dr. Urte Kyas, Schulleiterin

Erklärung zur Sorgeberechtigung

(Name der Schülerin / des Schülers)	
(Name der Mutter)	(Name des Vaters)
(Straße)	(Straße)
(Postleitzahl und Ort)	(Postleitzahl und Ort)
(Telefon)	(Telefon)
Sorgeberechtigt <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Sorgeberechtigt <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Sollte nur ein Elternteil sorgeberechtigt sein, ist dies durch Vorlage der gerichtlichen Entscheidung nachzuweisen.	

Bei getrennt lebenden oder geschiedenen Eltern:

Die Schülerin / der Schüler lebt bei der Mutter
 dem Vater

_____ (sonstige Person, Name)

_____ (Verwandtschaftsverhältnis dieser Person)

_____ (Unterschrift der Mutter)

_____ (Unterschrift des Vaters)

Vollmacht

**nur bei getrennt lebenden oder geschiedenen Eltern,
die das gemeinsame Sorgerecht ausüben**

Hiermit bevollmächtige ich Frau / Herrn _____
(Name der Person, bei der das Kind lebt)

die Interessen meines Kindes in allen schulischen Angelegenheiten gegenüber der
Schule und der Schulbehörde zu vertreten.

Diese Vollmacht gilt bis zu Ihrem schriftlichen Widerruf.

_____ (Datum)

_____ (Unterschrift des sorgeberechtigten Elternteils,
bei dem das Kind **nicht** lebt.)



MOLITORIS - SCHULE HARSUM

Oberschule mit Gymnasialzweig

Haseder Weg 2 • 31177 Harsum • ☎ 05127-408640/41 • Fax 05127-408642
e-mail: schulleitung@molitorisschule.de • Internet: <http://www.molitorisschule.de>

Molitoris-Schule • Haseder Weg 2 • 31177 Harsum

An die Eltern der
Schülerinnen und Schüler
der neuen 5. Klassen

Harsum, im Mai 2021

Online-Anmeldung zur Schulbuchausleihe

Ab dem Schuljahr 2021/2022 findet die **Anmeldung zur Schulbuchausleihe ausschließlich online über die Intranetplattform I-Serv** statt. Die Schulbücher sind nur im Paket auszuleihen, eine Ausleihe einzelner Bücher ist nicht möglich. Wenn Sie für Ihr Kind die Schulbücher selbst kaufen, brauchen Sie das Kind nicht extra an- oder abzumelden.

Unter www.molitorisschule.eu/buecher gelangen Sie zur Anmeldung. Die Anmeldung für das Schuljahr 2021/2022 ist möglich **im Zeitraum 31.05.21-15.07.21**. Zuerst wird die Liste der kommenden Klasse (Gymnasium 5, Realschule 5, Hauptschule 5) angeklickt, danach ist das Programm selbsterklärend. Auf der Einstiegsseite der Bücherlisten kann ebenfalls eine PDF-Datei der jeweiligen Schulbuchliste angesehen und ausgedruckt werden. Bitte denken Sie daran, dass einige Bücher oder Arbeitshefte wie immer selbst zu erwerben sind. Auch diese stehen natürlich auf der Liste.

Für die Überweisung der Paket-Ausleihgebühr erhalten Sie einen individuellen Code, der in der Betreffzeile Ihrer Überweisung zwingend anzugeben ist. **Bitte achten Sie auf die Fristen, eine spätere Anmeldung kann ohne Ausnahme nicht mehr berücksichtigt werden. Dasselbe gilt bei nicht fristgerechter Einreichung von Belegen zur verminderten Gebühr oder zur Befreiung von der Gebühr.**

Bei Fragen zur Online-Schulbuchausleihe wenden Sie sich bitte per E-Mail an Herrn Jens Grages (jens.grages@molitorisschule.eu).

Mit freundlichen Grüßen

Dr. U. Kyas
Oberschuldirektorin

Bücherliste Realschule 5

Die folgenden Bücher können über die Schule ausgeliehen werden. Bücher, die selbst anzuschaffen sind, werden gesondert am Ende der Bücherliste ausgewiesen.

Titel	Fach	Verlag	ISBN	Neupreis
Prisma Biologie 5/6	Biologie	Klett	978-3-12-068330-8	27,50 €
Blickpunkt Chemie 1	Chemie	Schroedel	978-3-507-77292-2	18,95 €
Terra Erdkunde 1	Erdkunde	Klett	978-3-12-104217-3	26,50 €
Zeitreise 1	Geschichte	Klett	978-3-12-454040-9	26,75 €
Prisma Physik 1	Physik	Klett	978-3-12-068765-8	30,25 €
Praxis Sprache 5	Deutsch	Westermann	978-3-14-122630-0	26,50 €
Red Line 1	Englisch	Klett	978-3-12-547771-1	23,25 €
Parallelo Mathematik 5	Mathematik	Cornelsen	978-3-06-004904-2	22,50 €

Selbst anzuschaffen

Titel	Fach	Verlag	ISBN	Neupreis
Allgemein				
Praxis Sprache 5 Arbeitsheft	Deutsch	Westermann	978-3-14-124087-0	9,75 €
Duden - Die deutsche Rechtschreibung	Deutsch	Dudenverlag	978-3-411-04018-6	28,00 €
Red Line 1 Workbook	Englisch	Klett	978-3-12-548781-9	10,25 €
Red Line 1 Vokabellernheft	Englisch	Klett	978-3-12-547801-5	6,50 €
Diercke Weltatlas	Erdkunde	Westermann	978-3-14-100800-5	34,95 €



Benutzerordnung für die Kommunikationsplattform „IServ“ an der Molitoris-Schule (Stand:01.05.2021)

1. Zu Anfang des Schuljahres 2014/2015 wurde an der der Molitoris-Schule für alle Mitglieder der Schulgemeinschaft die **Kommunikationsplattform IServ** eingeführt. Da inzwischen fast alle wesentlichen Informationen (Klassenarbeiten, Infobriefe, Termine, Mittagessenverpflegung...) über IServ vermittelt werden, **sollte** man sich mindestens **1x pro Tag** dort einloggen. IServ bietet die Möglichkeit, sowohl Gruppen (Lehrer, Klasse 7a, Schulleiternrat,...) als auch Einzelpersonen zu kontaktieren. Über die Module „Aufgaben“, „Messenger“, „Videokonferenzen“ und „Texte“ ist ein Onlineunterricht jederzeit gewährleistet. Darüber hinaus wird jedes Mitglied der Schulgemeinschaft täglich in den IServ-Nachrichten über das aktuelle Schulgeschehen informiert. Schließlich ist IServ Voraussetzung für die Einführung einer iPad-Klasse, sowie für die Nutzung der PC-Räume und des schulinternen W-LANS. Bei Rückfragen oder Problemen zum Thema IServ erhalten Sie/erhaltet Ihr Auskunft unter der Email:

jens.rabba@molitorisschule.eu

2. Der autorisierte Zugang zum Schulnetz erfolgt grundsätzlich über eine persönliche Benutzerkennung mit Passwort. Bei der ersten Anmeldung oder Zurücksetzung des Accounts muss Folgendes eingegeben werden:

1. **www.molitorisschule.eu**
2. **Benutzername:** **vorname.nachname** (aus ä,ü,ö wird ae,ue,oe!)
3. **Kennwort:** **wird an Ihre/Deine private Email-Adresse geschickt**

Wer die App „IServ“ installiert hat, muss hinter dem Benutzernamen noch @molitorisschule.eu schreiben!

***Nur nach persönlich erfolgter Absprache wird auch ein Kennwort an eine E-Mail Adresse zugesandt!**

3. Die Einrichtung einer Benutzerkennung setzt voraus, dass der/die Schulnetz-benutzer/in schriftlich erklärt, die Benutzerordnung gelesen und verstanden zu haben. Bei Minderjährigen müssen die Erziehungsberechtigten und die Schüler/Schülerinnen unterschreiben.
4. Die Schüler/Schülerinnen unterliegen bei der Nutzung des Schulnetzes der allgemein üblichen Aufsicht innerhalb der Schule.
5. Mit der **Einrichtung des Accounts** erhält der Benutzer/die Benutzerin ein Passwort, das umgehend in den Einstellungen geändert werden sollte. Der Benutzer/die Benutzerin muss dafür sorgen, dass dieses Passwort nur ihm/ihr bekannt bleibt. Alle Login-Vorgänge werden protokolliert und kontrolliert. **Das Ausprobieren fremder Benutzerkennungen („Hacking“) mit geratenen oder erspähten Passwörtern wird wie Diebstahl angesehen** und führt zu entsprechenden Konsequenzen, wie zum Beispiel Sperren des Accounts. Diejenigen, die ihr eigenes Passwort anderen zur Verfügung stellen, bleiben weiterhin verantwortlich für die auf ihren Account betreffenden Aktionen und Daten.
6. Vergisst ein User sein Passwort, muss beim Administrator Herrn Rabba oder einer Lehrkraft der Molitoris-Schule ein neues Passwort angefordert werden. (Email an jens.rabba@molitorisschule.eu oder persönliche Absprache!)
7. Jeder Benutzer erhält ein persönliches **Email-Konto**. Die Email-Adresse lautet:
vorname.nachname@molitorisschule.eu

Um den reibungslosen Betrieb des Email-Systems zu gewährleisten, gelten folgende Regeln: *Nicht erlaubt sind:*

- a. das Versenden von Massenmails, Jokemails und Fake-Mails,
- b. der Eintrag in Mailinglisten oder Fan-Clubs und die Nutzung von Mail-Weiterleitungsdiensten (GMX, Hotmail, etc.) auf das IServ-Konto.

8. Auf die **Möglichkeit der straf- sowie der zivilrechtlichen Verfolgung** des Nutzers/der Nutzerin bei festgestellten gravierenden Verstößen wird ausdrücklich hingewiesen.

9. Jeder Benutzer erhält einen eigenen **Festplattenbereich**, der zum Speichern von Mails und unterrichtsbezogenen Dateien genutzt werden kann. Anderweitige Nutzung ist nicht gestattet. Ein Rechtsanspruch der Nutzer auf den **Schutz persönlicher Daten im Netzwerk** vor unbefugten Zugriffen gegenüber der Schule besteht nicht. Es besteht ebenfalls kein Rechtsanspruch gegenüber der Schule auf die **verlustfreie Sicherung** der im Netzwerk gespeicherten Daten. Sicherheitskopien wichtiger Dateien auf externen Speichermedien werden dringend empfohlen.
 10. Das **Hochladen und Löschen von öffentlich zugänglichen Dateien ist nur in Absprache mit den Administratoren bzw. Lehrkräften** gestattet. Etwaige dennoch angelegte Dateien werden ohne Rückfrage von Administratoren gelöscht.
 11. Die **Nutzung von Internetdiensten** zu unterrichtlichen Zwecken ist erwünscht. Der Zugriff auf das Intranet wird durchgehend protokolliert, so dass auch im Nachhinein eine eindeutige Kontrolle der Nutzung möglich ist. Die Schule behält sich ausdrücklich das Recht zur Überprüfung der Intranetzugriffe vor.
- Jeder IServ-Nutzer kann im **Adressbuch** seine aktuellen Daten angeben. Die Daten bleiben schulintern, sie dienen der Kommunikation untereinander. Grundsätzlich muss jedoch darauf hingewiesen werden, dass es nicht sinnvoll ist, zu viele persönliche Daten preiszugeben. Bewusst falsche Einträge führen zur Deaktivierung des Accounts. Informationen aus dem allgemeinen Adressbuch dürfen nur mit Einwilligung der Eigentümer nach außen weitergegeben werden. Bezüglich des **Datenschutzes** hat die Molitoris-Schule am 07.06.2018 einen Vertrag zur Auftragsverarbeitung gemäß **Art. 28 DSGVO** bezüglich der IT-Systembetreuung für Hard- und Software für den „IServ-Portalserver“ abgeschlossen.
12. Die irreführende Nutzung von Namen oder bewusst beleidigende Einträge im Forum führen zur Deaktivierung des Accounts.
 13. Es ist verboten Informationen zu verschicken (mittels E-Mail, Foreneinträge), die den **Rechtsbestimmungen der Bundesrepublik Deutschland** widersprechen. Das gilt besonders für Inhalte mit Gewalt verherrlichendem, pornographischem oder nationalsozialistischem Inhalt. Die Veröffentlichung rechtswidriger Inhalte sowie Inhalte, die gegen die guten Sitten verstoßen, führen zum sofortigen Verlust des Accounts. Über die Anwendung von Ordnungs- oder Erziehungsmaßnahmen entscheidet die Schulleitung oder die vom Nds. Schulgesetz vorgesehene Konferenz.
 14. Mit Verlassen der Schule wird der Account inklusive aller gespeicherter Daten gelöscht. Für eine rechtzeitige Sicherung dieser Daten ist der Account-Inhaber selbst zuständig.

Bitte über die Klassenlehrkraft zurückgeben zum Verbleib für die Schülerakte

Klasse: _____ **Name des Schülers/der Schülerin in Druckbuchstaben** _____

Eine aktuell gültige Email-Adresse, an die das Passwort verschickt wird:

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die **Benutzerordnung für die Kommunikationsplattform „IServ“ der Schule** an. Verstöße führen zur sofortigen befristeten, in gravierenden Fällen zur dauernden Sperrung meiner Nutzungsrechte/der Nutzungsrechte meiner Tochter/meines Sohnes

_____ Datum

_____ Unterschrift der Schülerin/des Schülers

Ich stimme zu (*wenn Sie nicht zustimmen, streichen Sie die betreffenden Zeilen*), dass Personenabbildungen, insbesondere in Form von Klassen-, Gruppen- oder Einzelfotos angefertigt werden und ggf. im Intranet (IServ) oder in gedruckten Publikationen ohne weitere Genehmigung verwendet werden können.

_____ Datum

_____ Unterschrift eines Erziehungsberechtigten



MOLITORIS - SCHULE HARSUM

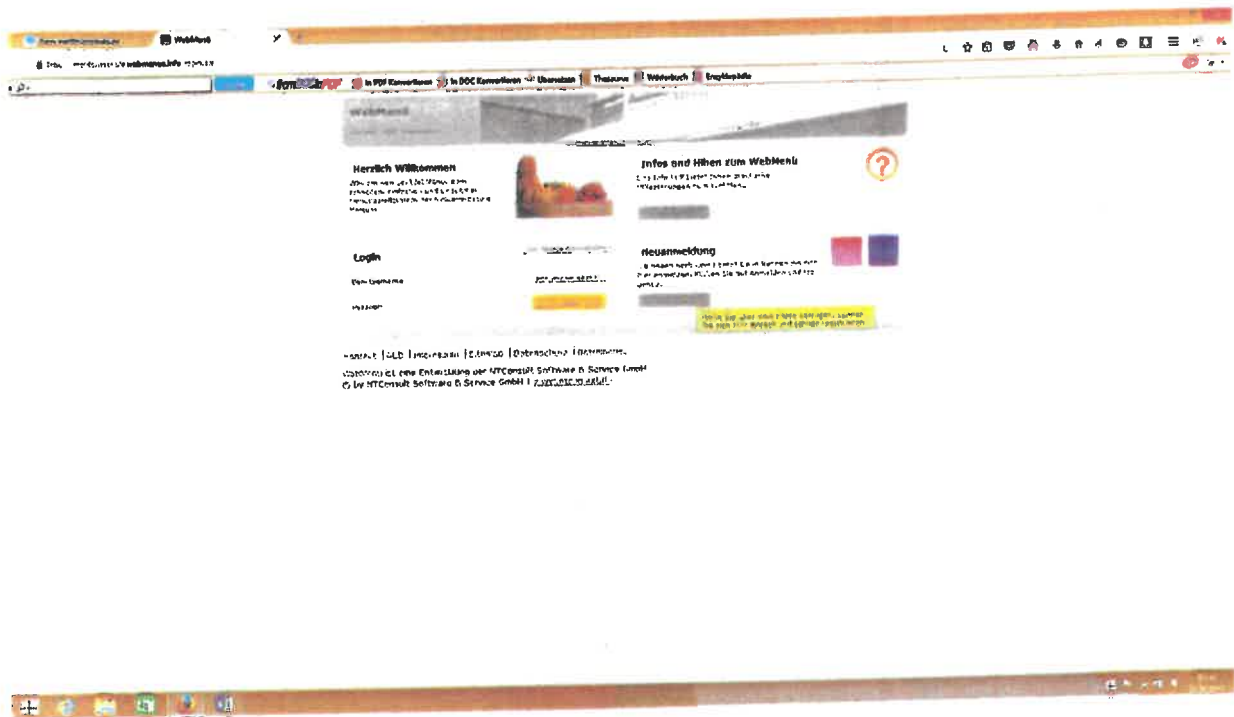
Haseder Weg 2 • 31177 Harsum • ☎ 05127-408640/41 • Fax 05127-408642
e-mail: jens.rabba@molitorisschule.eu • Internet: <http://www.molitorisschule.de> Geschäftszeichen: 41440JR

Sehr geehrte Eltern,

im Folgenden erhalten Sie einige wichtige Infos zu Webmenü, unserem Online-Bestellsystem für das Mittagessen:

Bitte registrieren Sie sich **bis zum 01.07.2021** auf der folgenden Internetseite unter der Rubrik „Neuanmeldung“ und geben Sie die geforderten Daten ein.

<https://molitorisschule.webmenue.info>



Am Ende des Registrierungsvorgangs werden Sie aufgefordert, ein Formular auszudrucken. Drucken Sie dieses bitte in zweifacher Ausführung aus. Geben Sie eines der Formulare unterschrieben bei der Lehrkraft ab, sobald die Schule wieder offiziell beginnt.

Nachdem Sie ihr Kind registriert haben, schalte ich Ihr Konto frei und kodiere einen RFID-Chip, der **später** gegen eine Schutzgebühr von **5 Euro** bei der Klassenlehrkraft abgegeben wird. Dieser Chip wird zum Abholen des Essens an der Ausgabetheke benötigt und muss immer vorgezeigt werden.

Sobald Ihr Konto frei geschaltet ist, überweisen Sie bitte einen beliebigen Geldbetrag auf das Essensgeldkonto unserer Schule

Inhaber: Molitoris-Schule Harsum
IBAN: DE95251933310002334501
BIC: GENODEF1HIH

und geben Sie im Verwendungszweck die auf dem ersten Formular verzeichnete ID an.

Sobald das Guthaben dann nach dem Geldeingang bei uns auf das Webmenü-Konto Ihres Kindes eingebucht worden ist, können Sie dort auch über den Speiseplan das Mittagessen buchen.

Bitte berücksichtigen Sie bei der Überweisung des Guthabens auf unser Essensgeldkonto, dass der Überweisungsweg zwischen Ihrer und unserer Bank bis zu drei Tagen dauern kann und ich erst nach dem Eingang des Geldes das Guthaben auf das virtuelle Konto ihres Kindes im Webmenü buche.

Ich stelle den Speiseplan spätestens am Dienstag der Vorwoche sowohl in Webmenü als auch in IServ ein, sodass ausreichend Zeit zur Bestellung verbleibt. Das Mittagessen muss bis 12.00 Uhr des Vortages bestellt werden und kann jeweils am Tag der Essensausgabe bis um 9 Uhr kostenfrei abbestellt werden. Für montags müssen Sie bis freitags der Vorwoche bestellt haben. In Ausnahmefällen erstatte ich Ihnen den Betrag manuell.

Zum Abschluss gebe ich Ihnen noch einige Infos zum Bestellsystem. Aufgrund des täglich wechselnden Sortiments an Snacks und Getränken in den Großpausen, werden im Kassensystem nur die Preiskategorien, auch „Molis“ genannt, angegeben. Die Pizzen (unter Handelswaren buchbar) und Mittagsmenüs müssen auf jeden Fall vorbestellt werden. Alle anderen Snacks und Getränke werden spontan an der Kasse abgebucht. Eine Barzahlung ist grundsätzlich nicht möglich, da unsere Verkäuferinnen und Verkäufer aus unterschiedlichen Gründen kein Bargeld annehmen dürfen!

Es ist auch möglich, die App „Wappmenü“ im Android oder Apple Store herunterzuladen. Als Ort müssen Sie Harsum angeben. Die Molitoris-Schule erscheint dann automatisch.

Falls Sie Beschwerden über das Essen haben, sprechen Sie zunächst direkt unsere Köchin Frau Dammeyer an. Falls Sie Probleme bei der Bezahlung oder Bestellung haben, schreiben Sie mir bitte umgehend eine E-Mail an meine IServ Adresse:

jens.rabba@molitorisschule.eu

Mit freundlichen Grüßen,

Jens Rabba

Unterschrift (Jens Rabba, 2. Oberschulkonrektor)

Harsum, d. 04.05.2021
Ort, Datum