

## **Anmeldung für Jahrgang 5 für das Schuljahr 2020-21**

Liebe Eltern,

wir freuen uns sehr, dass Sie Ihr Kind an der Molitoris-Schule anmelden möchten. Aufgrund der aktuellen Situation haben wir folgende Anmeldemodalitäten für dieses Schuljahr festgelegt:

- Die Anmeldeunterlagen können in der Schule abgeholt werden (Eingangsbereich) oder von unserer Homepage [www. molitorisschule.de](http://www.molitorisschule.de) heruntergeladen werden.
- Eine persönliche Beratung findet nicht statt, allerdings stehen wir Ihnen während der Anmeldezeiten zu einer telefonischen Beratung (Tel. 05127/408640 oder 408641) zur Verfügung.
- **Bitte geben Sie unbedingt an, ob Sie eine Tabletklasse (nur Realschule und Gymnasium!) für Ihr Kind wünschen.**
- **Bitte füllen Sie die Anmeldeunterlagen aus und werfen Sie sie in einem verschlossenen Umschlag in den Kasten, der ebenfalls im Eingangsbereich der Schule steht.**
- Folgende Unterlagen müssen zu diesem Zeitpunkt zwingend dabei sein:

**Original des Halbjahreszeugnis Klasse 4 (wird zu Schuljahresbeginn zurückgegeben)**

**Kopie der Geburtsurkunde**

**Teilnahme an der Lernmittelausleihe**

**Anmeldung für IServ (Intranetplattform der Schule)**

- Folgende Unterlagen müssen spätestens zu Schuljahresbeginn vorliegen:

Negativ-Bescheinigung bei alleinigem Sorgerecht

Ggf. Vollmacht für ein Elternteil bei getrenntlebenden Eltern mit gemeinsamem Sorgerecht

Nachweis vom Job-Center bei Leistungsempfängern

Schulbescheinigungen bei Geschwisterkindern, wenn mehr als zwei schulpflichtige Kinder in der Familie leben

Bescheid über den Bedarf an sonderpädagogischer Unterstützung, wenn gewährt

- Der Impfausweis wird nach Schuljahresbeginn von den Klassenlehrkräften in Bezug auf die Masernschutzimpfung kontrolliert.
- Bitte melden Sie Ihr Kind bitte schon vor den Sommerferien im Portal Webmenue an, da in unserm Mensa-und Cafeteriabereich nur bargeldlose Zahlung möglich ist.

Bitte zögern Sie nicht, uns bei Fragen zur Anmeldung telefonisch oder per E-Mail zu kontaktieren.

Mit herzlichen Grüßen

Dr. Urte Kyas

# Molitoris - Schule Harsum

## ANMELDUNG

**Hauptschule**

**Realschule**  
Tabletklasse  ja  nein

**Gymnasium**  
Tabletklasse  ja  nein

<b>Name:</b>		<b>Vorname:</b>
<b>Geburtstag:</b>		<b>Geburtsort:</b>
<b>Konfession:</b>		<b>Staatsangehörigkeit:</b>
<b>Wohnort:</b>		<b>Ortsteil:</b>
<b>Straße:</b>		<b>Telefon:</b>
<b>Notruf-Nr. (Handy, Job, Großeltern):</b>		
<b>bisherige Schule und Klasse</b>	<b>Wiederholte Klassen</b>	<b>E-Mail-Adresse</b>
<b>Empfehlung der Grundschule:</b> <input type="checkbox"/> Hauptschule <input type="checkbox"/> Realschule <input type="checkbox"/> Gymnasium		

<b>Name und Anschrift des Vaters:</b>	<b>Name und Anschrift der Mutter:</b>
<b>Erziehungsberechtigt:</b>	
<input type="checkbox"/> beide Eltern <small>Getrenntlebende/geschiedene Eltern: Mit der Unterschrift bestätigt der anmeldende Elternteil, das der andere Elternteil über die Anmeldung informiert wurde und damit einverstanden ist.</small>	
<input type="checkbox"/> Vater <small>Ist ein Elternteil erziehungsberechtigt, ist ein Sorgerechtsbescheid (bei geschiedenen/getrenntlebenden Eltern)</small>	
<input type="checkbox"/> Mutter <small>oder eine Negativbescheinigung des Jugendamtes (bei alleinerziehenden Müttern) erforderlich.</small>	
<b>Die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben wird durch die Unterschrift bestätigt.</b>	

**Teilnahme am** Angebot der Lernmittelausleihe  ja  nein

**Besteht für Ihr Kind ein anerkannter sonderpädagogischer Förderbedarf ?**

(Förderbescheid muss vorliegen)  nein  ja, welcher Art? \_\_\_\_\_

**Möglichkeit zur Teilnahme am kostenfreien Mittagessen** (bitte zutreffendes ankreuzen)

für Empfänger von  Arbeitslosengeld II  Sozialhilfe  Wohngeld  Kinderzuschlag  § 2 AsylbLG  
(Den entsprechenden Bescheid bitte in der Schule vorlegen).

**Schwimmfähigkeit** Unsere Tochter / unser Sohn besitzt das Jugendschwimmabzeichen in  
 Bronze  Silber  Gold

**Hat Ihre Tochter/ Ihr Sohn Beschwerden (Asthma etc.)**  ja /  nein  
Wenn ja, welche? \_\_\_\_\_

**Wünsche oder Besonderheiten:** \_\_\_\_\_

**Masernimpfschutz vorhanden:**  ja /  nein

(Nachweis muss vor der Aufnahme in die Schule erbracht werden)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Erziehungsberechtigten

Angemeldet zum \_\_\_\_\_ Kl. \_\_\_\_\_



# MOLITORIS - SCHULE HARSUM

Oberschule mit Gymnasialzweig

Haseder Weg 2 • 31177 Harsum • ☎ 05127-408640/41 • Fax 05127-408642  
e-mail: [schulleitung@molitorisschule.de](mailto:schulleitung@molitorisschule.de) • Internet: <http://www.molitorisschule.de>

Molitoris-Schule • Haseder Weg 2 • 31177 Harsum

An die  
Eltern und Erziehungsberechtigten  
der Schülerinnen und Schüler

der Molitoris-Schule Harsum

## Erklärung zur Sorgeberechtigung

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,

die gesetzliche Regelung des Elternsorgerechts macht es erforderlich, dass Sie uns den Vordruck „Erklärung zur Sorgeberechtigung“ ausgefüllt und von beiden Elternteilen unterschrieben zurückgeben.

Sofern Eltern getrennt leben oder geschieden sind, besteht die Möglichkeit, dass der Elternteil, bei dem das Kind nicht lebt, den anderen Elternteil gegenüber der Schule zur Wahrnehmung der Interessen des Kindes bevollmächtigt.

Hat nur ein Elternteil das Sorgerecht, bringen Sie bitte einen schriftlichen Bescheid darüber mit.

Mit freundlichen Grüßen

  
Dr. Urte Kyas, Schulleiterin

# Erklärung zur Sorgeberechtigung

( Name der Schülerin / des Schülers )	
( Name der Mutter )	( Name des Vaters )
( Straße )	( Straße )
( Postleitzahl und Ort )	( Postleitzahl und Ort )
( Telefon )	( Telefon )
Sorgeberechtigt <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Sorgeberechtigt <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Sollte nur ein Elternteil sorgeberechtigt sein, ist dies durch Vorlage der gerichtlichen Entscheidung nachzuweisen.	

## Bei getrennt lebenden oder geschiedenen Eltern:

Die Schülerin / der Schüler lebt bei  der Mutter  
 dem Vater

\_\_\_\_\_  
( sonstige Person, Name )

\_\_\_\_\_  
( Verwandtschaftsverhältnis dieser Person )

\_\_\_\_\_  
( Unterschrift der Mutter )

\_\_\_\_\_  
( Unterschrift des Vaters )

## Vollmacht

**nur bei getrennt lebenden oder geschiedenen Eltern,  
die das gemeinsame Sorgerecht ausüben**

Hiermit bevollmächtige ich Frau / Herrn \_\_\_\_\_  
( Name der Person, bei der das Kind lebt )

die Interessen meines Kindes in allen schulischen Angelegenheiten gegenüber der  
Schule und der Schulbehörde zu vertreten.

Diese Vollmacht gilt bis zu Ihrem schriftlichen Widerruf.

\_\_\_\_\_  
( Datum )

\_\_\_\_\_  
( Unterschrift des sorgeberechtigten Elternteils,  
bei dem das Kind **nicht** lebt. )

# MOLITORIS-SCHULE HARSUM

Oberschule mit gymnasialem Zweig  
Haseder Weg 2 31177 Harsum Tel. 05127-408640/41 Fax 05127-408642

## Anmeldung zur entgeltlichen Ausleihe von Lernmitteln

Bitte deutlich und in  
Druckbuchstaben  
schreiben!

Name Schüler\*in: \_\_\_\_\_ Zukünftige Klasse: \_\_\_\_\_

Name Erziehungsberechtigte\*r: \_\_\_\_\_

Sehr geehrte Eltern,

in Niedersachsen gilt seit 2004 keine Lernmittelfreiheit mehr. Stattdessen können Sie die meisten Lernmittel entgeltlich über die Schule ausleihen. Die Teilnahme hieran ist freiwillig und kann für jedes Schuljahr neu entschieden werden. Die Liste aller Materialien erhalten Sie als Anlage.

Bitte Zutreffendes ankreuzen:

- Hiermit melde ich mein Kind verbindlich zum Schuljahr 2020/2021 zur entgeltlichen Ausleihe von Lernmitteln an.
- Mein Kind nimmt im Schuljahr 2020/2021 nicht an der entgeltlichen Ausleihe von Lernmitteln teil.
- Ich bin leistungsberechtigt nach dem Sozialgesetzbuch II oder VIII oder XII oder beziehe Zuschläge nach dem Asylbewerberleistungsgesetz, dem Bundeskindergeldgesetz oder dem Wohngeldgesetz. Dadurch ist mein Kind von der Gebühr befreit. Einen aktuellen Nachweis (Stichtag: 30.06.2020) lege ich in Kopie vor.
- Ich bin erziehungsberechtigt für drei oder mehr schulpflichtige Kinder. In diesem Fall muss ich nur 80% für die Ausleihe zahlen. Schulbescheinigungen der Geschwisterkinder für das Schuljahr 2020/2021 lege ich im neuen Schuljahr in Kopie vor (Stichtag: 31.08.2020). (Keine Entbindung der Zahlungsfrist (siehe unten))!

Falls die Lernmittel beschädigt oder nicht fristgerecht zurückgegeben werden, sodass eine weitere Ausleihe nicht möglich ist, bin ich zum Ersatz des Schadens in Höhe des Zeitwertes verpflichtet.

Das Entgelt muss zur besseren Planung für das kommende Schuljahr bis zum **30.06.2020** entrichtet werden. Ebenso müssen eventuell anfallende Nachweise fristgerecht (siehe oben) bei der Schule abgegeben werden. Wenn ich mich nicht an diese Fristen halte, entscheide ich mich damit, alle Lernmittel auf eigene Kosten zu beschaffen (RdErl. D. MK v. 01.01.2013 (SVBl. S.30)).

Ort, Datum und Unterschrift: \_\_\_\_\_

Bitte entnehmen Sie den Überweisungsbetrag der rückseitig aufgedruckten Liste und überweisen Sie auf das folgende Konto:

Zahlungsempfänger: Molitoris-Schule Harsum

IBAN: DE66 2519 3331 0007 3377 01 BIC GENODEF1PAT

Verwendungszweck: Name des Kindes und neue Klasse

Mit freundlichen Grüßen

i.A. Jens Grages – Lernmittelverwalter

Stand: 18.03.2020

Das Entgelt richtet sich nach der Anzahl der Schulbücher im entsprechenden Jahrgang. In allen Jahrgängen kommen zusätzlich zur Materialliste die Religions- oder Werte-und-Normen-Bücher hinzu, die allerdings erst zu Beginn des Schuljahres feststehen. Das Entgelt hierfür ist bereits im Endbetrag enthalten.



Schulzweig	<u>Neue</u> Klassenstufe	Entgelt	80% (drei oder mehr schulpflichtige Kinder)
Hauptschule	5 - 6 + 9 - 10	54,00 €	43,20 €
	7 + 8	60,00 €	48,00 €
Realschule	5 + 6	54,00 € *	43,20 € **
	7 - 10	66,00 € *	52,80 € **
Gymnasium	5	54,00 €	43,20 €
	6 + 7	60,00 €	48,00 €
	8 - 10	66,00 €	52,80 €

\*Bei der Teilnahme am Französischunterricht (ab Klasse 6) als Wahlpflichtfach +6,00 €. Bitte addieren Sie den Betrag dazu.

\*\* Bei der Teilnahme am Französischunterricht (ab Klasse 6) als Wahlpflichtfach +4,80 €. Bitte addieren Sie den Betrag dazu.

# MOLITORIS-SCHULE HARSUM

Oberschule mit gymnasialem Zweig  
Haseder Weg 2 31177 Harsum Tel. 05127-408640/41 Fax 05127-408642

## Anmeldung zur entgeltlichen Ausleihe von Lernmitteln

Bitte deutlich und in  
Druckbuchstaben  
schreiben!

Name Schüler\*in: \_\_\_\_\_ Zukünftige Klasse: \_\_\_\_\_

Name Erziehungsberechtigte\*r: \_\_\_\_\_

Sehr geehrte Eltern,

in Niedersachsen gilt seit 2004 keine Lernmittelfreiheit mehr. Stattdessen können Sie die meisten Lernmittel entgeltlich über die Schule ausleihen. Die Teilnahme hieran ist freiwillig und kann für jedes Schuljahr neu entschieden werden. Die Liste aller Materialien erhalten Sie als Anlage.

Bitte Zutreffendes ankreuzen:

- Hiermit melde ich mein Kind verbindlich zum Schuljahr 2020/2021 zur entgeltlichen Ausleihe von Lernmitteln an.
- Mein Kind nimmt im Schuljahr 2020/2021 nicht an der entgeltlichen Ausleihe von Lernmitteln teil.
- Ich bin leistungsberechtigt nach dem Sozialgesetzbuch II oder VIII oder XII oder beziehe Zuschläge nach dem Asylbewerberleistungsgesetz, dem Bundeskindergeldgesetz oder dem Wohngeldgesetz. Dadurch ist mein Kind von der Gebühr befreit. Einem aktuellen Nachweis (Stichtag: 30.06.2020) lege ich in Kopie vor.
- Ich bin erziehungsberechtigt für drei oder mehr schulpflichtige Kinder. In diesem Fall muss ich nur 80% für die Ausleihe zahlen. Schulbescheinigungen der Geschwisterkinder für das Schuljahr 2020/2021 lege ich im neuen Schuljahr in Kopie vor (Stichtag: 31.08.2020). (Keine Entbindung der Zahlungsfrist (siehe unten))!

Falls die Lernmittel beschädigt oder nicht fristgerecht zurückgegeben werden, sodass eine weitere Ausleihe nicht möglich ist, bin ich zum Ersatz des Schadens in Höhe des Zeitwertes verpflichtet.

Das Entgelt muss zur besseren Planung für das kommende Schuljahr bis zum **30.06.2020** entrichtet werden. Ebenso müssen eventuell anfallende Nachweise fristgerecht (siehe oben) bei der Schule abgegeben werden. Wenn ich mich nicht an diese Fristen halte, entscheide ich mich damit, alle Lernmittel auf eigene Kosten zu beschaffen (RdErl. D. MK v. 01.01.2013 (SVBl. S.30)).

Ort, Datum und Unterschrift: \_\_\_\_\_

Bitte entnehmen Sie den Überweisungsbetrag der rückseitig aufgedruckten Liste und überweisen Sie auf das folgende Konto:

Zahlungsempfänger: Molitoris-Schule Harsum

IBAN: DE66 2519 3331 0007 3377 01 BIC GENODEF1PAT

Verwendungszweck: Name des Kindes und neue Klasse

Mit freundlichen Grüßen

i.A. Jens Grages – Lernmittelverwalter

Das Entgelt richtet sich nach der Anzahl der Schulbücher im entsprechenden Jahrgang. In allen Jahrgängen kommen zusätzlich zur Materialliste die Religions- oder Werte-und-Normen-Bücher hinzu, die allerdings erst zu Beginn des Schuljahres feststehen. Das Entgelt hierfür ist bereits im Endbetrag enthalten.

↓

Schulzweig	<u>Neue</u> Klassenstufe	Entgelt	80% (drei oder mehr schulpflichtige Kinder)
Hauptschule	5 - 6 + 9 - 10	54,00 €	43,20 €
	7 + 8	60,00 €	48,00 €
Realschule	5 + 6	54,00 € *	43,20 € **
	7 - 10	66,00 € *	52,80 € **
Gymnasium	5	54,00 €	43,20 €
	6 + 7	60,00 €	48,00 €
	8 - 10	66,00 €	52,80 €

\*Bei der Teilnahme am Französischunterricht (ab Klasse 6) als Wahlpflichtfach +6,00 €. Bitte addieren Sie den Betrag dazu.

\*\* Bei der Teilnahme am Französischunterricht (ab Klasse 6) als Wahlpflichtfach +4,80 €. Bitte addieren Sie den Betrag dazu.

Exemplar für Erziehungsberatung



# MOLITORIS-SCHULE HARSUM

Oberschule mit gymnasialem Zweig

Haseder Weg 2 31177 Harsum Tel. 05127-408640/41 Fax 05127-408642

Mail: lehrmittelausleihe@molitorisschule.eu

## Bücherliste Klasse R5

Liebe Eltern, liebe Schüler,

*folgende Bücher müssen von allen gekauft werden:*

Deutsch	Praxis Sprache 5 Arbeitsheft	Westermann	978-3-14-124087-0	9,50 €
Deutsch	Duden - Die deutsche Rechtschreibung**	Duden Verlag	978-3-411-04017-9	26,00 €
Englisch Arbeitsheft a*	Red Line 1 - Workbook mit Audio-CD	Klett	978-3-12-548781-9	9,95 €
Englisch Arbeitsheft b*	Red Line 1 - Workbook mit Audio-CD und Übungssoftware	Klett	978-3-12-547781-0	16,75 €
Englisch	Vokabellernheft 1	Klett	978-3-12-547801-5	6,25 €
GSW	Diercke Weltatlas (Paket)**	Westermann	978-3-14-100701-5	39,95 €

\* entweder Heft a oder b

\*\* diese Bücher müssen einmalig gekauft werden und werden in allen Jahrgängen 5-10 genutzt.

*Folgende Schulbücher können von der Schule geliehen werden, sofern die Leihgebühr entrichtet wurde (sollte nicht am Verleih teilgenommen werden, so sind diese Bücher ebenfalls zu kaufen!):*

Deutsch	Praxis Sprache (Ausgabe 2017)	Westermann	978-3-14-122630-0	25,50 €
Englisch	Red Line 1 - Schülerbuch	Klett	978-3-12-547771-1	22,95 €
Mathematik	Parallelo 5	Cornelsen	978-3-06-004904-2	22,50 €
Geschichte	Zeitreise 1	Klett	978-3-12-454040-9	25,95 €
Erdkunde	Terra Erdkunde 1	Klett	978-3-12-104217-3	25,95 €
Biologie	Prisma Biologie 5/6	Klett	978-3-12-068330-8	26,95 €
Physik	Prisma Physik 1	Klett	978-3-12-068765-8	29,50 €
Chemie	Blickpunkt Chemie 1	Schroedel	978-3-507-77292-2	18,50 €

Stand: 23.04.2020



# MOLITORIS - SCHULE HARSUM

## Oberschule mit Gymnasialzweig

Haseder Weg 2 • 31177 Harsum • ☎ 05127-408640/41 • Fax 05127-408642  
e-mail: schulleitung@molitorisschule.de • Internet: <http://www.molitorisschule.de>

Molitoris-Schule • Haseder Weg 2 • 31177 Harsum

*An die Eltern  
der Schülerinnen und Schüler  
der 4. Klassen*

---

*Harsum, im Mai 2020*

*Sehr geehrte Eltern,*

*Ihr Kind wird im nächsten Schuljahr die Molitoris-Schule Harsum besuchen. Sicher ist es schon sehr gespannt auf seine neue Schule.*

*Wir möchten Sie herzlich zur Einschulungsfeier am*

***Donnerstag, 27. August 2020 um 17.00 Uhr***


*in unsere Schule einladen.*

*Während der Feierstunde erfolgt die Klasseneinteilung. Die Kinder gehen dann mit den Klassenlehrkräften in ihre neuen Klassenräume für ein erstes Kennenlernen der Klasse, der Schule und der neuen Fächer. Sie als Eltern erhalten inzwischen zunächst von Mitgliedern der Schulleitung einige Informationen über die Schulzweige und können anschließend Ihre Kinder in den Klassenräumen besuchen.*

*Die Veranstaltung endet ca. 19.00 Uhr. Die Busfahrkarten werden am folgenden Schultag ausgegeben (die Fahrpläne hängen dann jeweils in den Klassen aus).*

*Wir wünschen Ihnen und Ihren Kindern eine gute Zeit bis zum 27.08.2020 und freuen uns auf unsere neuen Schülerinnen und Schüler und die Zusammenarbeit mit Ihnen!*

*Mit freundlichen Grüßen*

  
*Dr. U. Kyas*  
*Oberschuldirektorin*

***Anmerkung :***

***Sollte aufgrund der d a n n aktuellen Coronalage die Einschulung wie oben beschrieben nicht möglich sein geben wir die Änderung auf unserer Website bekannt. Bitte informieren Sie sich rechtzeitig.***



# MOLITORIS - SCHULE HARSUM

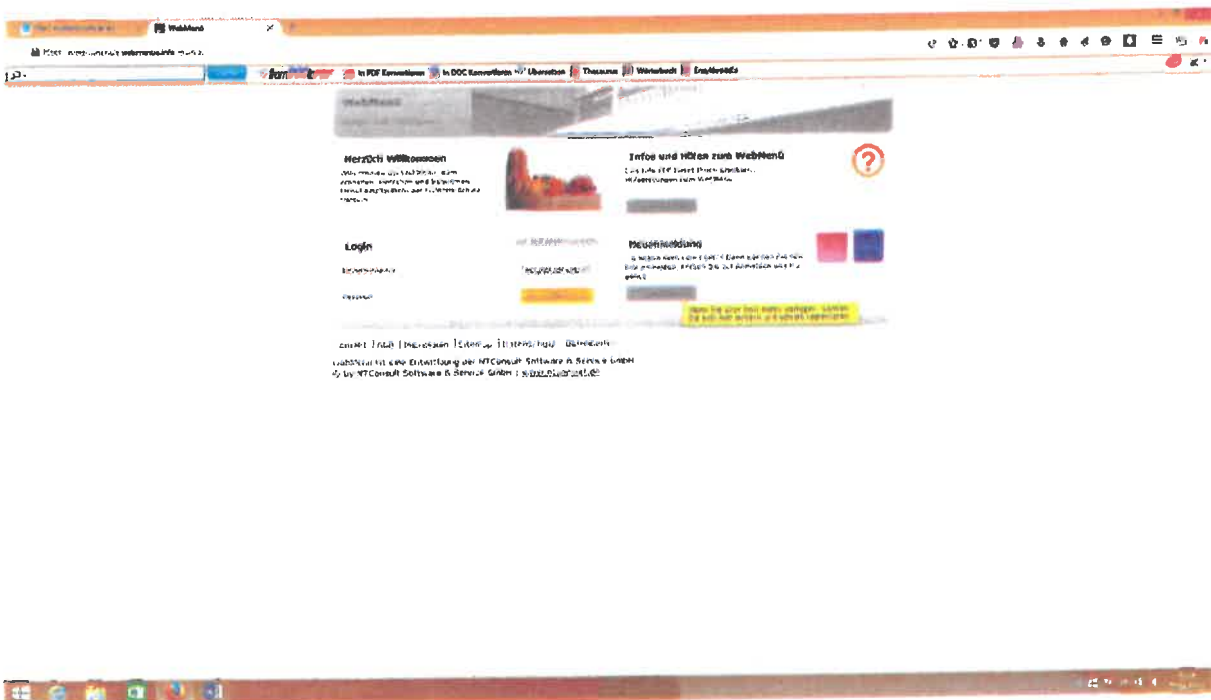
Haseder Weg 2 • 31177 Harsum • ☎ 05127-408640/41 • Fax 05127-408642  
e-mail: jens.rabba@molitorisschule.eu • Internet: <http://www.molitorisschule.de> Geschäftszeichen: 41440JR

Sehr geehrte Eltern,

im Folgenden erhalten Sie einige wichtige Infos zu Webmenü, unserem Online-Bestellsystem für das Mittagessen:

Bitte registrieren Sie sich **bis zum 01.06.2020** auf der folgenden Internetseite unter der Rubrik „Neuanmeldung“ und geben Sie die geforderten Daten ein.

<https://molitorisschule.webmenue.info>



Am Ende des Registrierungsprozesses werden Sie aufgefordert, ein Formular auszudrucken. Drucken Sie dieses bitte in zweifacher Ausführung aus. Geben Sie eines der Formulare unterschrieben bei der Lehrkraft ab, sobald die Schule wieder offiziell beginnt.

Nachdem Sie ihr Kind registriert haben, schalte ich Ihr Konto frei und kodiere einen RFID-Chip, der **später** gegen eine Schutzgebühr von **5 Euro** bei der Klassenlehrkraft abgegeben wird. Dieser Chip wird zum Abholen des Essens an der Ausgabetheke benötigt und muss immer vorgezeigt werden.

Sobald Ihr Konto frei geschaltet ist, überweisen Sie bitte einen beliebigen Geldbetrag auf das Essensgeldkonto unserer Schule

**Inhaber: Molitoris-Schule Harsum**  
**IBAN: DE95251933310002334501**  
**BIC: GENODEF1HIH**

und geben Sie im Verwendungszweck die auf dem ersten Formular verzeichnete ID an.

Sobald das Guthaben dann nach dem Geldeingang bei uns auf das Webmenü-Konto Ihres Kindes eingebucht worden ist, können Sie dort auch über den Speiseplan das Mittagessen buchen.

Bitte berücksichtigen Sie bei der Überweisung des Guthabens auf unser Essensgeldkonto, dass der Überweisungsweg zwischen Ihrer und unserer Bank bis zu drei Tagen dauern kann und ich erst nach dem Eingang des Geldes das Guthaben auf das virtuelle Konto ihres Kindes im Webmenü buche.

Ich stelle den Speiseplan spätestens am Dienstag der Vorwoche sowohl in Webmenü als auch in IServ ein, sodass ausreichend Zeit zur Bestellung verbleibt. Das Mittagessen muss bis 12.00 Uhr des Vortages bestellt werden und kann jeweils am Tag der Essensausgabe bis um 9 Uhr kostenfrei abbestellt werden. Für montags müssen Sie bis freitags der Vorwoche bestellt haben. In Ausnahmefällen erstatte ich Ihnen den Betrag manuell.

Zum Abschluss gebe ich Ihnen noch einige Infos zum Bestellsystem. Aufgrund des täglich wechselnden Sortiments an Snacks und Getränken in den Großpausen, werden im Kassensystem nur die Preiskategorien, auch „Molis“ genannt, angegeben. Die Pizzen (unter Handelswaren buchbar) und Mittagsmenüs müssen auf jeden Fall vorbestellt werden. Alle anderen Snacks und Getränke werden spontan an der Kasse abgebucht. Eine Barzahlung ist grundsätzlich nicht möglich, da unsere Verkäuferinnen und Verkäufer aus unterschiedlichen Gründen kein Bargeld annehmen dürfen!

Es ist auch möglich, die App „**Wappmenü**“ im Android oder Apple Store herunterzuladen. Als Ort müssen Sie Harsum angeben. Die Molitoris-Schule erscheint dann automatisch.

Falls Sie Beschwerden über das Essen haben, sprechen Sie zunächst direkt unsere Köchin Frau Dammeyer an. Falls Sie Probleme bei der Bezahlung oder Bestellung haben, schreiben Sie mir bitte umgehend eine E-Mail an meine IServ Adresse:

**[jens.rabba@molitorisschule.eu](mailto:jens.rabba@molitorisschule.eu)**

Mit freundlichen Grüßen,

*Jens Rabba*

Unterschrift (Jens Rabba, 2. Oberschulkonrektor)

Harsum, d. 24.04.2020  
Ort, Datum



# Benutzerordnung für die Kommunikationsplattform „IServ“ an der Molitoris-Schule (Stand:24.04.2020)

1. Zu Anfang des Schuljahres 2014/2015 wurde an der der Molitoris-Schule für alle Mitglieder der Schulgemeinschaft die **Kommunikationsplattform IServ** eingeführt. Da inzwischen fast alle wesentlichen Informationen (Klassenarbeiten, Infobriefe, Termine, Mittagessenverpflegung...) über IServ vermittelt werden, **sollte** man sich mindestens **1x pro Tag** dort einloggen. IServ bietet die Möglichkeit, sowohl Gruppen (Lehrer, Klasse 7a, Schulleiternrat,...) als auch Einzelpersonen zu kontaktieren. Über die Module „Aufgaben“, „Messenger“, „Videokonferenzen“ und „Texte“ ist ein Onlineunterricht jederzeit gewährleistet. Darüber hinaus wird jedes Mitglied der Schulgemeinschaft täglich in den IServ-Nachrichten über das aktuelle Schulgeschehen informiert. Schließlich ist IServ Voraussetzung für die Einführung einer iPad-Klasse, sowie für die Nutzung der PC-Räume und des schulinternen W-LANS. Bei Rückfragen oder Problemen zum Thema IServ erhalten Sie/erhaltet Ihr Auskunft unter der Email:

**jens.rabba@molitorisschule.eu**

2. Der autorisierte Zugang zum Schulnetz erfolgt grundsätzlich über eine persönliche Benutzerkennung mit Passwort. Bei der ersten Anmeldung oder Zurücksetzung des Accounts muss Folgendes eingegeben werden:

1. **www.molitorisschule.eu**
2. **Benutzername:** **vorname.nachname** (aus ä,ü,ö wird ae,ue,oe!)
3. **Kennwort:** **wird an Ihre/Deine private Email-Adresse geschickt**

**Wer die App „IServ“ installiert hat, muss hinter dem Benutzernamen noch @molitorisschule.eu schreiben!**

**\*Nur nach persönlich erfolgter Absprache wird auch ein Kennwort an eine E-Mail Adresse zugesandt!**

3. Die Einrichtung einer Benutzerkennung setzt voraus, dass der/die Schulnetz-benutzer/in schriftlich erklärt, die Benutzerordnung gelesen und verstanden zu haben. Bei Minderjährigen müssen die Erziehungsberechtigten und die Schüler/Schülerinnen unterschreiben.
4. Die Schüler/Schülerinnen unterliegen bei der Nutzung des Schulnetzes der allgemein üblichen Aufsicht innerhalb der Schule.
5. Mit der **Einrichtung des Accounts** erhält der Benutzer/die Benutzerin ein Passwort, das umgehend in den Einstellungen geändert werden sollte. Der Benutzer/die Benutzerin muss dafür sorgen, dass dieses Passwort nur ihm/ihr bekannt bleibt. Alle Login-Vorgänge werden protokolliert und kontrolliert. **Das Ausprobieren fremder Benutzerkennungen („Hacking“) mit geratenen oder erspähten Passwörtern wird wie Diebstahl angesehen** und führt zu entsprechenden Konsequenzen, wie zum Beispiel Sperren des Accounts. Diejenigen, die ihr eigenes Passwort anderen zur Verfügung stellen, bleiben weiterhin verantwortlich für die auf ihren Account betreffenden Aktionen und Daten.
6. Vergisst ein User sein Passwort, muss beim Administrator Herrn Rabba oder einer Lehrkraft der Molitoris-Schule ein neues Passwort angefordert werden. (Email an [jens.rabba@molitorisschule.eu](mailto:jens.rabba@molitorisschule.eu) oder persönliche Absprache!)
7. Jeder Benutzer erhält ein persönliches **Email-Konto**. Die Email-Adresse lautet:  
**vorname.nachname@molitorisschule.eu**

Um den reibungslosen Betrieb des Email-Systems zu gewährleisten, gelten folgende Regeln: *Nicht erlaubt sind:*

- a. das Versenden von Massenmails, Jokemails und Fake-Mails,
- b. der Eintrag in Mailinglisten oder Fan-Clubs und die Nutzung von Mail-Weiterleitungsdiensten (GMX, Hotmail, etc.) auf das IServ-Konto.

8. Auf die **Möglichkeit der straf- sowie der zivilrechtlichen Verfolgung** des Nutzers/der Nutzerin bei festgestellten gravierenden Verstößen wird ausdrücklich hingewiesen.

9. Jeder Benutzer erhält einen eigenen **Festplattenbereich**, der zum Speichern von Mails und unterrichtsbezogenen Dateien genutzt werden kann. Anderweitige Nutzung ist nicht gestattet. Ein Rechtsanspruch der Nutzer auf den **Schutz persönlicher Daten im Netzwerk** vor unbefugten Zugriffen gegenüber der Schule besteht nicht. Es besteht ebenfalls kein Rechtsanspruch gegenüber der Schule auf die **verlustfreie Sicherung** der im Netzwerk gespeicherten Daten. Sicherheitskopien wichtiger Dateien auf externen Speichermedien werden dringend empfohlen.
10. Das **Hochladen und Löschen von öffentlich zugänglichen Dateien ist nur in Absprache mit den Administratoren bzw. Lehrkräften** gestattet. Etwaige dennoch angelegte Dateien werden ohne Rückfrage von Administratoren gelöscht.
11. Die **Nutzung von Internetdiensten** zu unterrichtlichen Zwecken ist erwünscht. Der Zugriff auf das Intranet wird durchgehend protokolliert, so dass auch im Nachhinein eine eindeutige Kontrolle der Nutzung möglich ist. Die Schule behält sich ausdrücklich das Recht zur Überprüfung der Intranetzugriffe vor.

Jeder IServ-Nutzer kann im **Adressbuch** seine aktuellen Daten angeben. Die Daten bleiben schulintern, sie dienen der Kommunikation untereinander. Grundsätzlich muss jedoch darauf hingewiesen werden, dass es nicht sinnvoll ist, zu viele persönliche Daten preiszugeben. Bewusst falsche Einträge führen zur Deaktivierung des Accounts. Informationen aus dem allgemeinen Adressbuch dürfen nur mit Einwilligung der Eigentümer nach außen weitergegeben werden. Bezüglich des **Datenschutzes** hat die Molitoris-Schule am 07.06.2018 einen Vertrag zur Auftragsverarbeitung gemäß **Art. 28 DSGVO** bezüglich der IT-Systembetreuung für Hard- und Software für den „IServ-Portalserver“ abgeschlossen.

12. Die irreführende Nutzung von Namen oder bewusst beleidigende Einträge im Forum führen zur Deaktivierung des Accounts.
13. Es ist verboten Informationen zu verschicken (mittels E-Mail, Foreneinträge), die den **Rechtsbestimmungen der Bundesrepublik Deutschland** widersprechen. Das gilt besonders für Inhalte mit Gewalt verherrlichendem, pornographischem oder nationalsozialistischem Inhalt. Die Veröffentlichung rechtswidriger Inhalte sowie Inhalte, die gegen die guten Sitten verstoßen, führen zum sofortigen Verlust des Accounts. Über die Anwendung von Ordnungs- oder Erziehungsmaßnahmen entscheidet die Schulleitung oder die vom Nds. Schulgesetz vorgesehene Konferenz.
14. Mit Verlassen der Schule wird der Account inklusive aller gespeicherter Daten gelöscht. Für eine rechtzeitige Sicherung dieser Daten ist der Account-Inhaber selbst zuständig.

□

---

*Bitte über die Klassenlehrkraft zurückgeben zum Verbleib für die Schülerakte*

*Klasse: \_\_\_\_\_ Name des Schülers/der Schülerin in Druckbuchstaben \_\_\_\_\_*

*Eine aktuell gültige Email-Adresse, an die das Passwort verschickt wird:*

\_\_\_\_\_

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die **Benutzerordnung für die Kommunikationsplattform „IServ“ der Schule** an. Verstöße führen zur sofortigen befristeten, in gravierenden Fällen zur dauernden Sperrung meiner Nutzungsrechte/der Nutzungsrechte meiner Tochter/meines Sohnes

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Schülerin/des Schülers

Ich stimme zu (*wenn Sie nicht zustimmen, streichen Sie die betreffenden Zeilen*), dass Personenabbildungen, insbesondere in Form von Klassen-, Gruppen- oder Einzelfotos angefertigt werden und ggf. im Intranet (IServ) oder in gedruckten Publikationen ohne weitere Genehmigung verwendet werden können.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift eines Erziehungsberechtigten