

Anleitung für den IServ-Messenger (Stand: 23.03.2020)

The screenshot displays the IServ Messenger interface. At the top left, there is a home icon and the text 'Messenger'. At the top right, there is a 'Hilfe' (Help) link. Below the navigation bar is a search bar with the placeholder text 'Suchen...' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar is a plus sign icon. The main content area is divided into two sections. The left section contains a list of chat rooms, each with a colored square icon, a name, and a preview message. The right section is a large, light gray area with a speech bubble icon and the text 'Kein Raum ausgewählt' (No room selected). At the bottom of the interface, there are two buttons: 'Meldungen ansehen' (View notifications) and 'Einstellungen' (Settings).

Home » Messenger Hilfe

Suchen... 🔍 +

- MM** **Max Mustermann** 10
Max Mustermann: Hallo Steff...
- PS** **Projekt: Segeln**
Stephanie Mustermann ist dem Ra...
- TA** **Theater AG**
Susann Schmidt: Treffen wir uns ...
- KM** **Karl-Heinz Meier**
Funktioniert der Beamer im Raum ...
- L** **Lehrer**
Stephanie Mustermann ist dem Ra...

Archiviert:

- T** **Test**
Stephanie Mustermann ist dem Ra...

[Meldungen ansehen](#) [Einstellungen](#)

Kein Raum ausgewählt

In der linken Spalte sieht man alle Chats, in denen man aktuell ist. Dort wird zwischen Direktnachrichten mit einem einzelnen Benutzer und Räumen mit mehreren Benutzern unterschieden. Man erkennt Räume an dem Gruppensymbol neben dem Namen.

Um einen neuen Chat zu öffnen, klickt man auf das Plus. Dort kann man sich aussuchen, ob man eine Direktnachricht oder einen Raum erstellen will. Beim Erstellen einer Direktnachricht muss man den Namen des gewünschten Nutzers eingeben. Bei Räumen muss man einen Raumnamen eintragen und kann beliebig viele Benutzer eingeben. Die Option *Alle Mitglieder stumm schalten* fügt alle Mitglieder stumm geschaltet hinzu. Dies lässt sich allerdings nachträglich anpassen und ändern.

Mit dem Suchfeld sucht man in den Nachrichtentexten und Namen aller Chats. Man kann sich den Kontext von gefundenen Nachrichten ansehen.

Einstellungen

Die allgemeinen Einstellungen findet man im Messenger unter der Liste der Chats.

Overlay-Chat 

Nachrichten links ausrichten 

Emojis 

Desktop-Benachrichtigungen 

Benachrichtigungston

Push-Benachrichtigungen 

Raumbenachrichtigungen

Bei Raumerwähnungen immer benachrichtigen

 Speichern

 Abbrechen

 Geräte-Abonnements

- **Overlay-Chat:** Wenn man den Overlay-Chat aktiviert, kann man den Messenger auf jeder Seite im IServ benutzen. Man muss dafür auf die Sprechblase in der oberen rechten Ecke drücken. Dort sieht man die normale Liste der Chats.
- **Nachrichten links ausrichten:** Aktiviert einen barrierefreien Anzeigemodus. Dabei werden alle Nachrichten auf die linke Seite sortiert, statt eigene Nachrichten rechts auszurichten.
- **Emojis :** Man kann sich aussuchen, ob die Shortcodes für Emoji durch das passende Emoji ersetzt werden sollen. Ein Beispiel für einen Shortcode ist: smiley: für den lachenden Smiley.
- **Desktop-Benachrichtungen:** Hier hat man die Möglichkeit Desktop-Benachrichtigungen einzuschalten. Außerdem kann man einstellen, ob man einen Benachrichtigungston hören will.
- **Push-Benachrichtigungen:** Man hat hier die Möglichkeit Push-Benachrichtigungen zu aktivieren oder zu deaktivieren. Dabei kann man auch die Benachrichtigungen für Gruppenräume deaktivieren. Hierbei wird man weiterhin über Nachrichten in Direkt-Chats informiert. Zusätzlich gibt es die Option, dass man bei Erwähnungen des ganzen Raums trotzdem eine Mitteilung bekommt.

Raumeinstellungen



 Theater AG

 Person hinzufügen

 Benachrichtigungen

 Alle stummschalten

 Archivieren

 Moderatoren
Stummschaltrecht geben

 Verlassen

Mitglieder

 Stephanie Mustermann **Besitzer**

 KM Karl-Heinz Meier **Moderator**

 DK Dieter Kunze

 Susann Schmidt

Über das *i* neben dem Raumnamen eines geöffneten Raums gelangt man zu den Raumeinstellungen. Jeder Benutzer kann folgende Einstellungen vornehmen und Handlungen ausführen:

- **Benachrichtigungen:** Hier sind die Benachrichtigungseinstellungen. Man kann entweder keine Benachrichtigungen erhalten, nur wenn man erwähnt wird oder bei jeder Nachricht. Bei aktivierten Benachrichtigungen kann man auswählen, ob der Benachrichtigungston aktiviert sein soll.
- **Archivieren:** Archiviert den Chat, damit wird dieser unter alle aktiven Chats geschoben. Man bekommt in diesem Chat immer noch Nachrichten und Benachrichtigungen, falls diese aktiviert sind.
- **Verlassen:** Damit verlässt man den Raum nach Bestätigung, dies ist nicht widerrufbar. Man verliert damit auch den gesamten Verlauf der Unterhaltung. Falls man einen Raum verlassen hat, kann ein Moderator einen wieder einladen.
- **Klick auf den Namen eines Benutzers:**
 - **Direktnachricht senden:** Öffnet einen gemeinsamen Chat mit dem ausgewählten Benutzer.

Moderatoren können zudem folgende Einstellungen vornehmen und Handlungen ausführen:

- **Editierensymbol:** Ändern des Raumnamens
- **Person hinzufügen:** Hinzufügen von neuen Benutzern
- **Alle lautschalten/stummschalten:** Allen Mitgliedern des Raums, die nicht Besitzer oder Moderatoren sind, das Schreibrecht entziehen/geben. Diese Option ist nur vorhanden, wenn der Besitzer des Raums dies eingestellt hat.
- **Klick auf den Namen eines Benutzers:**
 - **Stummschalten:** Nimmt dem Benutzer die Schreibrechte für diesen Raum
 - **Aus Raum entfernen:** Entfernt den ausgewählten Benutzer aus dem Raum

Ist man Besitzer eines Raums, kann man zusätzlich zu allem, was Moderatoren können, folgende Einstellungen vornehmen und Handlungen ausführen:

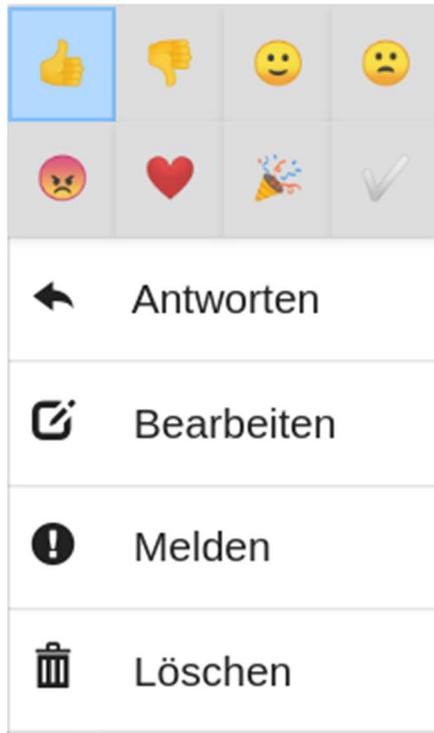
- **Moderatoren Stummschaltrecht nehmen/geben:** Je nach gewählter Optionen können Moderatoren anderen Benutzern das Schreibrecht geben/entziehen oder nicht.
- **Klick auf den Namen eines Benutzers:**
 - **Zum Moderator machen:** Der Benutzer wird zum Moderator ernannt.

Rechte

Mit dem Messenger werden folgende neue Rechte installiert:

- **Direktnachricht erstellen:** Benutzer mit diesem Recht können Direktkonversationen erstellen.
- **Räume erstellen:** Benutzer mit diesem Recht können Gruppenkonversationen erstellen.
- **Meldungen ansehen:** Benutzer mit diesem Recht können Meldungen einsehen und schließen.

Auf Nachricht reagieren



Man kann auf einzelne Nachrichten reagieren, indem man mit einem Klick auf eine Nachricht das Kontextmenü öffnet und eine Reaktion wählt. Bereits gewählte Reaktionen werden blau hervorgehoben und können durch erneutes Klicken zurückgenommen werden. Außerdem kann man sich Reaktionen von anderen Nutzern anschließen, indem man auf die gewünschte Reaktion unterhalb der Nachricht klickt.

Auf Nachricht antworten

Wenn man im Kontextmenü auf *Antworten* klickt, wird diese bei der nächsten Nachricht als Zitat vorangestellt. Bei Benutzung eines Touch-Geräts ist das Antworten auch über eine Geste erreichbar. Um auf eine Nachricht schnell zu antworten, wischt man diese Nachricht einfach links aus dem Bildschirm raus.

Nachricht bearbeiten

Eigene Nachrichten können von jedem bearbeitet werden. Dafür wählt man entweder die Nachricht mit einem Klick an, um das Kontextmenü zu öffnen und klickt dann auf *bearbeiten*, oder man navigiert in dem Texteingabefeld mit den Pfeiltasten *hoch* und *runter* zu der Nachricht, die man bearbeiten will.

Nachricht melden

Einzelne Nachrichten können gemeldet werden. Hierfür öffnet man mit einem Klick auf die Nachricht das Kontextmenü. Anschließend gelangt man über *Melden* in das Meldefenster. Dort gibt man einen Grund für die Meldung an. Nun auf *Senden* klicken.

Nachricht löschen

Einzelne Nachrichten können gelöscht werden. Benutzer ohne weitere Rechte können nur ihre eigenen Nachrichten löschen. Moderatoren und Raumbesitzer können die Nachrichten aller Raummitglieder löschen. Hierfür öffnet man mit einem Klick auf die Nachricht das Kontextmenü und wählt *Löschen*.

Konversationsverlauf melden

Lars Richard ist dem Raum beigetreten.
10.9.2019
Friedrich Müller hat Prakash Ida eingeladen.

KF **Kludia Furst**
Wo bekommt ihr eure Bauklötze her?
15:24

FM **Friedrich Müller**
Komm nach der Schule zu mir, ich verticke die besten!
15:25

Das sag' ich dem Lehrer!
15:27

Möchten Sie diesen Verlauf melden?

Meldegrund *

Deals auf dem Schulhof. Keine Macht den Bauklötzen!

✓ Senden

✗ Abbrechen

Diese Meldungen können von Benutzern mit dem Recht *Meldungen ansehen* eingesehen und geschlossen werden. In die Liste der Meldungen gelangt man über die Schaltfläche *Meldungen ansehen* unter der Liste der Chats. Meldungen, vor mehr als 6 Monaten geschlossen wurden, werden aus Datenschutzgründen automatisch gelöscht.

Erstellt am ↓	Melder ↓↑	Gemeldeter ↓↑
10.9.2019	Caesar Christ	Friedrich Müller

Neben der gemeldeten Nachricht sowie dem Grund der Meldung wird auch ein Teil des Konversationsverlaufs mitgeschickt.