

Zuständigkeiten der Schulleitung

Oberschulrektorin: Frau Dr. Kyas

- ⇒ **trägt die Gesamtverantwortung**
- Vertretung der Schule nach außen
- Vorsitz: Schulvorstand,
- Vorsitz: Gesamtkonferenz
- Vorsitz: Klassen- und Zeugniskonferenz **(1)**
- Statistik LSchB
- Budgetplanung LSchB und Schulträger
- Bauunterhaltung
- Rechtliche Angelegenheiten/Schulrecht
- Prüfungsvorsitz
- Bewährungsfeststellung
- Unterrichtsbesuche
- Unterrichtsbesichtigungen
- Personalgespräche Lehrkräfte
- Lehrerausbildung
- Ordnungsmaßnahmen, Konflikte
- Personaleinsatzplanung
- Stellenausschreibung
- Beschwerden
- allgemeine Elternbriefe
- Öffentlichkeitsarbeit
- Schulprogrammarbeit
- Klasseneinteilungen
- **Kontrolle der Zeugnisse und Klassenarbeiten (Jahrgangsstufen 9/10)**

Stellvertretende Oberschulrektor: Herr Weymann

- ⇒ **ist für innerschulische Abläufe zuständig**
- erster Vertreter der Schulleiterin
- Personaleinsatz (mit SL)
- Stunden-, Vertretungs- und Sonderpläne
- Vorsitz: Klassen- und Zeugniskonferenzen **(2)**
- Klasseneinteilungen
- Organisation „Tag der offenen Tür“, Elternsprechtag
- Organisation der schriftlichen und mündlichen Abschlussprüfungen
- Ordnungsmaßnahmen und Konflikte
- stellvertretender Prüfungsvorsitzender
- Angelegenheiten der Schülerbeförderung
- Erstellung des Terminplanes
- Personaleinsatzplanung
- **Kontrolle der Zeugnisse und Klassenarbeiten (Jahrgangsstufen 7/8)**

2. Konrektor: Herr Rabba

- zweiter Vertreter der Schulleiterin
- Administrator des Intranets ISERV
- Mittagsverpflegung/WebMenu
- Abrechnung von Schulfahrten und Fortbildungen
- Vertragsgestaltung und Finanzierung des Ganztagsbetriebes
- Ansprechpartner für externe Kooperationspartnerschaften
- Kassenwart des Freundeskreises der Molitoris-Schule
- **Kontrolle der Zeugnisse und Klassenarbeiten (Jahrgangsstufen 5/6)**

Didaktische Leiterin: Frau Richter

- ⇒ **Inhaltliche Aspekte der Unterrichtsentwicklung und -qualität und deren Aspekte**
- dritte Vertreterin der Schulleiterin
- Koordination der Fachbereichs-/ Fachkonferenzarbeit
- Prozessbegleitung der Unterrichtsentwicklung
- Weiterentwicklung und Koordination des Förder-, Fortbildungs- und Inklusionskonzeptes
- Organisation der ILE- Konferenzen
- Leitung des didaktischen Gremiums
- Einteilung der Wahlpflichtkurse, Profile und Arbeitsgemeinschaften
- Koordination der Religions-, Werte und Normenurse
- Organisation von Schulveranstaltungen (MINT-Woche, Projekttag, Molitoristag, Elternsprechtag, Runder Tisch GS, Schnupperwoche der Gym.)
- Organisation der Koordinationspartnerschaften zu Gymnasien und Berufsfachschulen
- Koordination der Schülerpaten
- Prozessbegleitung von Projekten

Regelmäßig tagende Arbeitsgruppen

Steuergruppe

Koordinierung der Aufgaben des Schulprogramms
Treffen: mindestens 2x im Halbjahr

MitgliederInnen:

Lehrkräfte

Schulpersonalrat

Treffen nach Bedarf

Schulvorstand

Treffen: 2x im Jahr

MitgliederInnen:

Lehrkräfte
SchülervertreterInnen
ElternvertreterInnen

Didaktisches Gremium

Treffen: 2x im Jahr

- ⇒ didaktische Vorüberlegung und Evaluation von schulrelevanten Vorhaben und Veranstaltungen im Schuljahr
- ⇒ Vorüberlegung zur Unterrichtsentwicklung

MitgliederInnen:

Didaktische Leiterin
Fachbereichsleiterinnen
FachleiterInnen
Koordinatoren und Koordinatorinnen
Themenorientierte Ansprechpartner

Jahrgangsteam

(Aufbau 6)

Frau Mühle
Frau Wirth
Frau Schauer
Frau Limmer/Herr Suchar
Frau B. Köhler

Fachkonferenzen

Treffen: ca. 2x im Jahr)

**Fachbereiche
Fachleitung**

MitgliederInnen:

Lehrkräfte
ElternvertreterInnen
SchülervertreterInnen

Organisationsstrukturen in der Molitoris-Schule Harsum

