

# Zuständigkeiten der Schulleitung

## Oberschulrektorin: Frau Dr. Kyas

- ⇒ **trägt die Gesamtverantwortung**
- Vertretung der Schule nach außen
- Vorsitz: Schulvorstand,
- Vorsitz: Gesamtkonferenz
- Vorsitz: Klassen- und Zeugniskonferenz (1)
- Statistik LSchB
- Budgetplanung LSchB und Schulträger
- Bauunterhaltung
- Rechtliche Angelegenheiten/Schulrecht
- Prüfungsvorsitz
- Bewährungsfeststellung
- Unterrichtsbesuche
- Unterrichtsbesichtigungen
- Personalgespräche Lehrkräfte
- Lehrerausbildung
- Ordnungsmaßnahmen, Konflikte
- Personaleinsatzplanung
- Stellenausschreibung
- Beschwerden
- allgemeine Elternbriefe
- Öffentlichkeitsarbeit
- Schulprogrammarbeit
- Klasseneinteilungen
- **Kontrolle der Zeugnisse und Klassenarbeiten (Jahrgangsstufen 9/10)**

## Stellvertretende Oberschulrektor: Herr Weymann

- ⇒ **ist für innerschulische Abläufe zuständig**
- erster Vertreter der Schulleiterin
- Personaleinsatz (mit SL)
- Stunden-, Vertretungs- und Sonderpläne
- Vorsitz: Klassen- und Zeugniskonferenzen (2)
- Klasseneinteilungen
- Organisation „Tag der offenen Tür“, Elternsprechtag
- Organisation der schriftlichen und mündlichen Abschlussprüfungen
- Ordnungsmaßnahmen und Konflikte
- stellvertretender Prüfungsvorsitzender
- Angelegenheiten der Schülerbeförderung
- Erstellung des Terminplanes
- Personaleinsatzplanung
- **Kontrolle der Zeugnisse und Klassenarbeiten (Jahrgangsstufen 7/8)**

## 2. Konrektor: Herr Rabba

- zweiter Vertreter der Schulleiterin
- Administrator des Intranets ISERV
- Mittagsverpflegung/WebMenu
- Abrechnung von Schulfahrten und Fortbildungen
- Vertragsgestaltung und Finanzierung des Ganztagsbetriebes
- Ansprechpartner für externe Kooperationspartnerschaften
- Kassenwart des Freundeskreises der Molitoris-Schule
- **Kontrolle der Zeugnisse und Klassenarbeiten (Jahrgangsstufen 5/6)**

## Didaktische Leiterin: Frau Richter

- ⇒ **Inhaltliche Aspekte der Unterrichtsentwicklung und -qualität und deren Aspekte**
- dritte Vertreterin der Schulleiterin
- Koordination der Fachbereichs-/ Fachkonferenzarbeit
- Prozessbegleitung der Unterrichtsentwicklung
- Weiterentwicklung und Koordination des Förder-, Fortbildungs- und Inklusionskonzeptes
- Organisation der ILE- Konferenzen
- Leitung des didaktischen Gremiums
- Einteilung der Wahlpflichtkurse, Profile und Arbeitsgemeinschaften
- Koordination der Religions-, Werte und Normenurse
- Organisation von Schulveranstaltungen (MINT-Woche, Projektstage, Molitoristag, Elternsprechtag, Runder Tisch GS, Schnupperwoche der Gym.)
- Organisation der Koordinationspartnerschaften zu Gymnasien und Berufsfachschulen
- Koordination der Schülerpaten
- Prozessbegleitung von Projekten

## Regelmäßig tagende Arbeitsgruppen

### Steuergruppe

Koordinierung der Aufgaben des Schulprogramms

**Treffen:** mindestens 2x im Halbjahr

#### **MitgliederInnen:**

Lehrkräfte

### Schulpersonalrat

Treffen nach Bedarf

### Schulvorstand

**Treffen:** 2x im Jahr

#### **MitgliederInnen:**

Lehrkräfte  
SchülervertreterInnen  
ElternvertreterInnen

### Didaktisches Gremium

**Treffen:** 2x im Jahr

- ⇒ didaktische Vorüberlegung und Evaluation von schulrelevanten Vorhaben und Veranstaltungen im Schuljahr
- ⇒ Vorüberlegung zur Unterrichtsentwicklung

#### **MitgliederInnen:**

Didaktische Leiterin  
Fachbereichsleiterinnen  
FachleiterInnen  
Koordinatoren und Koordinatorinnen  
Themenorientierte Ansprechpartner

### Jahrgangsteam

#### **(Aufbau 6)**

Frau Mühle  
Frau Wirth  
Frau Schauer  
Frau Limmer/Herr Suchar  
Frau B. Köhler

### Fachkonferenzen

**Treffen:** ca. 2x im Jahr)

**Fachbereiche  
Fachleitung**

#### **MitgliederInnen:**

Lehrkräfte  
ElternvertreterInnen  
SchülervertreterInnen

# Organisationsstrukturen in der Molitoris-Schule Harsum

