



# Benutzerordnung für die Kommunikationsplattform „IServ“ an der Molitoris-Schule Schüler (Stand:20.07.2018)

1. Zu Anfang des Schuljahres 2014/2015 wurde an der der Molitoris-Schule für alle Mitglieder der Schulgemeinschaft die **Kommunikationsplattform IServ** eingeführt. Da zukünftig vermehrt wesentliche Informationen (Klassenarbeiten, Infobriefe, Termine, Mittagessenverpflegung...) über IServ vermittelt werden, **solte** man sich mindestens **2x pro Woche** dort einloggen oder eine Email-Weiterleitung einrichten. Als offiziell ausgezeichnete MINT- und Umweltschule ist es erforderlich, sich der Wirtschaft anzupassen, und schnell und unkompliziert auf papierlosem Wege zu kommunizieren. IServ bietet die Möglichkeit, sowohl Gruppen (Lehrer, Klasse 7a, Elternrat,...) als auch Einzelpersonen zu kontaktieren. Darüber hinaus ist IServ Voraussetzung für die Einführung einer iPad-Klasse. Bei Rückfragen oder Problemen zum Thema IServ erhalten Sie/erhaltet Ihr Auskunft unter der Email:

**jens.rabba@molitorisschule.eu**

2. Der autorisierte Zugang zum Schulnetz erfolgt grundsätzlich über eine persönliche Benutzerkennung mit Passwort. Bei der ersten Anmeldung oder Zurücksetzung des Accounts muss Folgendes eingegeben werden:

1. **www.molitorisschule.eu**
2. **Benutzername:** **vorname.nachname** (aus ä,ü,ö wird ae,ue,oe!)
3. **Kennwort:** **vorname.nachname** (den Punkt nicht vergessen!)

**\*Nur nach persönlich erfolgter Absprache wird auch ein Kennwort an eine E-Mail Adresse zugesandt!**

3. Die Einrichtung einer Benutzerkennung setzt voraus, dass der/die Schulnetz-benutzer/in schriftlich erklärt, die Benutzerordnung gelesen und verstanden zu haben. Bei Minderjährigen müssen die Erziehungsberechtigten und die Schüler/Schülerinnen unterschreiben.
4. Die Schüler/Schülerinnen unterliegen bei der Nutzung des Schulnetzes der allgemein üblichen Aufsicht innerhalb der Schule.
5. Mit der **Einrichtung des Accounts** erhält der Benutzer/die Benutzerin ein vorläufiges Passwort (s. P.2), das umgehend durch ein mindestens zehn Zeichen langes, eigenes Passwort zu ersetzen ist. Der Benutzer/die Benutzerin muss dafür sorgen, dass dieses Passwort nur ihm/ihr bekannt bleibt. Alle Login-Vorgänge werden protokolliert und kontrolliert. Das **Ausprobieren fremder Benutzerkennungen („Hacking“) mit geratenen oder erspähten Passwörtern wird wie Diebstahl angesehen** und führt zu entsprechenden Konsequenzen, wie zum Beispiel Sperren des Accounts. Diejenigen, die ihr eigenes Passwort anderen zur Verfügung stellen, bleiben weiterhin verantwortlich für die auf ihren Account betreffenden Aktionen und Daten.
6. Vergisst ein User sein Passwort, muss beim Administrator Herrn Rabba oder einer Lehrkraft der Molitoris-Schule ein neues Passwort angefordert werden. (Email an [jens.rabba@molitorisschule.eu](mailto:jens.rabba@molitorisschule.eu) oder persönliche Absprache!)
7. Jeder Benutzer erhält ein persönliches **Email-Konto**. Die Email-Adresse lautet:

**vorname.nachname@molitorisschule.eu**

Um den reibungslosen Betrieb des Email-Systems zu gewährleisten, gelten folgende Regeln: *Nicht erlaubt sind:*

- a. das Versenden von Massenmails, Jokemails und Fake-Mails,
  - b. der Eintrag in Mailinglisten oder Fan-Clubs und die Nutzung von Mail-Weiterleitungsdiensten (GMX, Hotmail, etc.) auf das IServ-Konto.
8. Auf die **Möglichkeit der straf- sowie der zivilrechtlichen Verfolgung** des Nutzers/der Nutzerin bei festgestellten gravierenden Verstößen wird ausdrücklich hingewiesen.

9. Jeder Benutzer erhält einen eigenen **Festplattenbereich**, der zum Speichern von Mails und unterrichtsbezogenen Dateien genutzt werden kann. Anderweitige Nutzung ist nicht gestattet. Ein Rechtsanspruch der Nutzer auf den **Schutz persönlicher Daten im Netzwerk** vor unbefugten Zugriffen gegenüber der Schule besteht nicht. Es besteht ebenfalls kein Rechtsanspruch gegenüber der Schule auf die **verlustfreie Sicherung** der im Netzwerk gespeicherten Daten. Sicherheitskopien wichtiger Dateien auf externen Speichermedien werden dringend empfohlen.
  10. Das **Hochladen und Löschen von öffentlich zugänglichen Dateien ist nur in Absprache mit den Administratoren bzw. Lehrkräften** gestattet. Etwaige dennoch angelegte Dateien werden ohne Rückfrage von Administratoren gelöscht.
  11. Die **Nutzung von Internetdiensten** zu unterrichtlichen Zwecken ist erwünscht. Der Zugriff auf das Intranet wird durchgehend protokolliert, so dass auch im Nachhinein eine eindeutige Kontrolle der Nutzung möglich ist. Die Schule behält sich ausdrücklich das Recht zur Überprüfung der Intranetzugriffe vor.
- Jeder IServ-Nutzer kann im **Adressbuch** seine aktuellen Daten angeben. Die Daten bleiben schulintern, sie dienen der besseren Kommunikation untereinander. Grundsätzlich muss jedoch darauf hingewiesen werden, dass es nicht sinnvoll ist, zu viele persönliche Daten preiszugeben. Bewusst falsche Einträge führen zur Deaktivierung des Accounts. Informationen aus dem allgemeinen Adressbuch dürfen nur mit Einwilligung der Eigentümer nach außen weitergegeben werden. Bezüglich des **Datenschutzes** hat die Molitoris-Schule am 07.06.2018 einen Vertrag zur Auftragsverarbeitung gemäß **Art. 28 DSGVO** bezüglich der IT-Systembetreuung für Hard- und Software für den „IServ-Portalserver“ abgeschlossen.
12. Die irreführende Nutzung von Namen oder bewusst beleidigende Einträge im Forum führen zur Deaktivierung des Accounts.
  13. Es ist verboten Informationen zu verschicken (mittels E-Mail, Foreneinträge), die den **Rechtsbestimmungen der Bundesrepublik Deutschland** widersprechen. Das gilt besonders für Inhalte mit Gewalt verherrlichendem, pornographischem oder nationalsozialistischem Inhalt. Die Veröffentlichung rechtswidriger Inhalte sowie Inhalte, die gegen die guten Sitten verstoßen, führen zum sofortigen Verlust des Accounts. Über die Anwendung von Ordnungs- oder Erziehungsmaßnahmen entscheidet die Schulleitung oder die vom Nds. Schulgesetz vorgesehene Konferenz.
  14. Mit Verlassen der Schule wird der Account inklusive aller gespeicherter Daten gelöscht. Für eine rechtzeitige Sicherung dieser Daten ist der Account-Inhaber selbst zuständig.

-----  
*Bitte über die Klassenlehrkraft zurückgeben zum Verbleib für die Schülerakte*

Klasse: \_\_\_\_\_ Name des Schülers in Druckbuchstaben \_\_\_\_\_

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die **Benutzerordnung für die Kommunikationsplattform „IServ“ der Schule** an. Verstöße führen zur sofortigen befristeten, in gravierenden Fällen zur dauernden Sper-  
 rung meiner  
 Nutzungsrechte/der Nutzungsrechte meiner Tochter/meines Sohnes

\_\_\_\_\_  
 Datum

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift der Schülerin/des Schülers

Ich stimme zu (*wenn Sie nicht zustimmen, streichen Sie die betreffenden Zeilen*),  
 dass Personenabbildungen, insbesondere in Form von Klassen-, Gruppen- oder Einzelfotos angefertigt  
 werden und ggf. im Intranet (IServ) oder in gedruckten Publikationen ohne weitere Genehmigung ver-  
 wendet werden können.

\_\_\_\_\_  
 Datum

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift eines Erziehungsberechtigten