

## Kurzanleitung für die Benutzung von IServ an der Molitoris-Schule Harsum

Liebe Schülerinnen und Schüler,

damit **IServ** als Kommunikationsplattform von Euch genutzt werden kann, möchte ich Euch vorab einige Informationen geben.

In den Sommerferien 2014 wurde die neue Struktur für IServ, unserem schulinternen Netzwerk, angelegt, sodass wir pünktlich zum neuen Schuljahr 2014/2015 mit der aktiven Nutzung beginnen konnten. Im Schuljahr 2016/2017 ist die Zahl der User auf insgesamt 1000 angestiegen. Auch die Anzahl der Gruppen hat sich auf 153 erhöht. Beispielsweise sind alle Schülerinnen und Schüler ihren jeweiligen Klassen, WPKs, AGs und der Gruppe Pinnwand (alle 1000 Mitglieder der Schulgemeinschaft!) zugehörig. Jedem Benutzer wurden außerdem gewisse Rechte zugewiesen, wie z.B. die Einsicht in den Vertretungsplan oder das Eintragen von Terminen in den Gruppenkalendern.

Die Benutzung erfolgt nach persönlicher Anmeldung auf der Plattform von IServ. Im Internet muss dazu folgende Seite aufgerufen werden:

[www.molitorisschule.eu](http://www.molitorisschule.eu)



Der **Benutzername (Account)** für alle User lautet: **vorname.nachname**

(Umlaute müssen ersetzt werden und alles wird klein geschrieben, den Punkt nicht vergessen!)

Das Passwort ist bei der ersten Anmeldung der jeweilige Benutzername, muss jedoch sofort danach durch ein persönliches Kennwort ersetzt werden. Nach Eingabe des Benutzernamens und des Passworts gelangt man auf die Kommunikationsplattform, welche **IDesk** genannt wird. Auf dem **IDesk** findet man im linken Feld hierarchisch angeordnet alle Möglichkeiten, die IServ zurzeit bietet, ähnlich zu bedienen wie beim Windows Explorer.

Unter **E-Mail** findet man seine Mails, denn jeder Benutzer hat mit der Einführung von IServ eine neue eigene Mailadresse, die wie folgt lautet:

[benutzername@molitorisschule.eu](mailto:benutzername@molitorisschule.eu)

Für die meisten User wird es von Bedeutung sein, die E-Mails auf eine andere E-Mail Adresse umzuleiten, um sich nicht jedes Mal bei IServ einloggen zu müssen, wenn Lehrkräfte, Mitschüler oder Sekretärinnen einem eine Mail über IServ geschickt haben. Bei der Einrichtung ist es wichtig, eine Kopie auf dem Server zu belassen. Die **Umleitung** befindet sich unter **erweiterte Funktionen** (Punkt 4)

Die **Foren** sind eine der pädagogisch besonders wirksamen Komponenten von IServ. Die "Öffentlichen Foren" stehen jedem angemeldeten Benutzer zur Verfügung. Die "Gruppen Foren" jedoch nur den Mitgliedern einer bestimmten Gruppe. Jeder angemeldete Benutzer kann sich innerhalb der schulöffentlichen Foren mit allen Schülern und Lehrern über spezielle Themen austauschen. Über die **Gruppen: Foren** kann der Benutzer mit den anderen Mitgliedern der jeweiligen Gruppe kommunizieren. Dies eröffnet zum Beispiel die Möglichkeit Probleme, die eventuell bei Hausaufgaben oder dem Vorbereiten von Referaten aufgetaucht sind, gemeinsam von zu Hause aus zu lösen. Außerdem vereinfachen Mitteilungen in Foren oftmals organisatorische Vorhaben.

Der Menüpunkt **Dateien** ermöglicht es dem Nutzer Dateien hoch- und herunterzuladen. Es wird zwischen privaten und gruppenöffentlichen Dateien unterschieden.

Die **privaten Dateien** sind nur dem Nutzer zugänglich. Niemand außer dem Nutzer kann diese Dateien einsehen. Die **gruppenöffentlichen Dateien** können von jedem Mitglied der entsprechenden Gruppe gelesen und verändert werden.

Über die Navigation **Dateien -> Eigene** kann man auf die privaten Dateien zugreifen. Per Dateien -> Gruppen kann auf die gruppenöffentlichen Dateien zugegriffen werden. Die Dateien einer bestimmten Gruppe sind über den gleichnamigen Unterordner von **Datei -> Gruppen** zugänglich.

Im **Gruppenordner Pinnwand** findet man verschiedene Unterordner, die schon jetzt einige wichtige Infos enthalten und in Zukunft von allen Mitgliedern der Schulgemeinschaft mit Leben gefüllt werden sollen. Im **Gruppenordner der jeweiligen Klassen** werden in Zukunft Dateien für die unterschiedlichen Fächer hochgeladen.

Der **IServ-Kalender v2** bietet die Möglichkeit private, gruppenbezogene oder schulöffentliche Termine zu verwalten. Alle Termine werden den Benutzern nach der Anmeldung auf der rechten oberen Seite des IDesks angezeigt. Die Farben für die verschiedenen Gruppen können mit einem einfachen Klick auf das Farbsymbol geändert werden. Alle wichtigen Termine aus dem Schulkalender 2014-2015 wurden bereits in IServ eingegeben.

Unter **Pläne** werden demnächst Herrn Weymanns Vertretungspläne oder weitere Infos der Schulleitung zu finden sein.

Unter dem Menüpunkt **Verwaltung** können die Nutzer von IServ eine begrenzte Anzahl von Einstellungen, wie z.B die Änderung des Passwortes, selbst ändern. Diese Einstellungen beziehen sich auf den Nutzer selbst.

Wer IServ auf seinem **Handy** nutzen möchte, lädt sich einfach die **App IServ3** aus dem jeweiligen App-Store herunter. Leider sind noch nicht alle Funktionen nutzbar. Dies wird sich jedoch bald ändern!

Am einfachsten ist es, wenn man sich einfach mal kurz auf dem **IDesk** umsieht und mit dem System vertraut macht. Bei Rückfragen (Gründung neuer Gruppen, Eintragen der Klausuren...) stehe ich Euch gerne zur Verfügung. Ich wünsche allen einen guten Start in das neue Schuljahr und verbleibe mit freundlichen Grüßen,

Jens Rabba  
(2. Konrektor)

(E-Mail [jens.rabba@molitorisschule.eu/](mailto:jens.rabba@molitorisschule.eu/))